

**Miskolci Tankerületi Központ B.I. 3901,
A Bócsi Általános Iskola, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete.**



HÁZIREND

(vagy tanári álom több oldalban)

2.



TARTALOM

<u>BEVEZETÉS</u>	3
<u>A házirend hatálya</u>	3
<u>Az Intézmény adatai</u>	4
<u>Az iskola nagyobb tanulóközösségei</u>	4
A tanulói jogviszony létrejöttének és megszűnésének szabályai.....	3
<u>I. Jogok és kötelességek</u>	6
<u>I/1. A tanulók jogai</u>	6
<u>I/2. A tanulók kötelességei</u>	7
<u>II. Az iskola munkarendje</u>	8
<u>III. Általános szabályok</u>	9
<u>IV. Egyéb szabályok</u>	11
<u>IV/1. Tankönyvtámogatás</u>	11
<u>IV/2. A tanulók tantárgyválasztása</u>	11
<u>IV/3. Balesetvédelem, tűzvédelem</u>	11
<u>IV/4. Vagyonvédelem, kártérítés</u>	11
<u>IV/5. Érdekképviselés</u>	11
<u>IV/6. Viselkedés, öltözködés</u>	12
<u>IV/7. Testnevelés felszerelés</u>	12
<u>IV/8. A tanulók helyiséghasználata</u>	12
<u>IV/9. Utcai közlekedés</u>	12
<u>IV/10. Az iskola épületének és udvarának használata</u>	12
<u>V. Mulasztások igazolása</u>	13
<u>VI. A jutalmazás és a fegyelmezés elvei és formái</u>	13
<u>VI/1. Dicséretetek</u>	14
<u>VI/2. Fegyelmező és büntető intézkedések</u>	14
<u>VI/3. Büntető jellegű fegyelmi intézkedések</u>	15
<u>A magatartás és szorgalom osztályozásának szempontjai</u>	17
<u>VII. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje, formája</u>	19
<u>VIII. A Házirenddel kapcsolatos szabályok</u>	20
<u>IX. Záró rendelkezések</u>	20



BEVEZETÉS

A Házirend biztosítja a működés kereteit a nevelő-oktató munka ellátásához, a közösségi élet megszervezéséhez és lebonyolításához, a pedagógiai programunkban megfogalmazott értékek közvetítéséhez. A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel foglalkoznak. Ezek megismerését a tanulók az osztálynaplóban aláírásukkal igazolják.

Ezen Házirend

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1992. évi LXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI r. (VIII.31.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 20/2012 EMMI r. (VIII.31.) rendelet;
- 2011. évi CXCV. 26.§; A köznevelésről
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A Házirend hatálya

1. A Házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, művészeti oktatásban résztvevőknek, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.



Az Intézmény adatai

neve: **Miskolci Tankerületi Központ. B.I. 3901. BŐCSI ÁLTALÁNOS ISKOLA, SZAKKÖZÉPISKOLA és ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA**

- székhelye: 3527. Miskolc Selyemrét út 1
- Telephely: 3574 Bócs, Munkácsy u. 7.
- OM azonosítója: 029112

Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- a tanulók nagyobb közössége: az egy évfolyamra járó tanulók közössége, illetve a problémában érintett közösség 50%-a

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát; lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A tanulói jogviszony létrejöttének és megszűnésének szabályai

A tanulók felvétele

A tanulók iskolánkba történő felvételét pedagógiai programunk 2.8.fejezete tartalmazza.

Iskolánk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A beiratkozási körzeten kívül lakó tanulók felvételéről - szülői kérésre - a tanuló tanulmányi eredményének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Fejlesztő csoportba való felvételhez a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye szükséges.

A 9. évfolyamra való jelentkezés rendje megegyezik a középiskolai továbbtanulásra való jelentkezés rendjével. A felvétel elbírálásának szempontjai:

- általános iskolai tanulmányi eredmények.
A szakképző évfolyamra történő jelentkezés feltétele:
- befejezett 10. évfolyam, és biztosított gyakorlati hely.

Napközi otthoni és tanulószobai felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik. Tanulmányi vagy szociális indokok alapján az osztályfőnök javasolhatja a napközi otthon igénybe vételét, a törvényi szabályozásnak megfelelően.

A tanórán kívüli foglalkozásokra és a zeneiskolába a szülő írásban kérheti gyermeke felvételét. A jelentkezés önkéntes. A felvétel egy tanévre szól, mely idő alatt a foglalkozások látogatása kötelező.



A tanulói jogviszony megszűnése

A tanuló jogviszony megszűnik:

- Tanköteles tanuló esetében:
 - Másik iskolába való beiratkozás esetén
 - 8. évfolyam elvégzése után, középiskolába történő beiratkozásakor
 - Fegyelmi eljárást követő döntés miatt
- Nem tanköteles tanuló esetében:
 - Másik iskolába való átjelentkezés esetén
 - Saját, illetve szülői döntés alapján
 - Fegyelmi eljárást követő döntés miatt



I. Jogok és kötelességek

I/1. A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- képességeihez mértén továbbtanuljon,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- napközi otthoni (tanulósobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (felzárkóztatás, szakkör, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés),
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- kezdeményezze diákszerveződések (szakkörök, sportkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérheti átvételét más iskolába,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- részt vegyen tanulmányi és sportversenyeken,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- alsó tagozatban csak napi 1, felső tagozatban csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján,
- kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)



Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzat (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Az iskola vezetősége az iskolai közösség életét érintő bármely kérdésben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

I/2. A tanulók köteleességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy

- megismerje és betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulótársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek, dolgozóinak, diáktársainak és az iskolában tartózkodó felnőtteknek,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képeségeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- a tanuláshoz és a testnevelésórán szükséges felszerelést, valamint ellenőrző könyvét magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását, és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- probléma esetén a nevelőihez forduljon,
- megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányok fehér blúzt és sötét aljat, fiúk fehér inget és sötét hosszúnadrágot),
- az iskolában, az iskolai ebédlőben viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- a Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolai és iskolán kívüli – rendezvényeken a Házirendben megfogalmazott szabályok szerint viselkedjen.
- a tanuláshoz nem tartozó felszerelést, (jelentős anyagi értékű tárgyakat, pl.: játék, rádió, magnó, mobil telefon, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) ne hozzon az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. A bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.



II. Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete tanítási időben 7.30 órától a délutáni foglalkozások végéig tart nyitva.
2. Iskolánkban a tanítás általános iskolásoknak 7⁵⁵-kor kezdődik, szakiskolásoknak 12³⁰-kor kezdődik.
3. A tanítási órák és a szünetek további rendjét mindenkor az érvényes csengetési rend határozza meg. (1. sz. melléklet)
4. Gyülekező a tanítás kezdete előtt 7³⁰-ig az iskola főbejáratánál, majd az ügyeletes tanárok engedélyével bevonulás az osztálytermekbe. Minden általános iskolai tanulónak 7⁴⁵-ig meg kell érkeznie az intézménybe, a szakiskolások leghamarabb 12²⁰-kor jöhetnek be az iskolába. A nulladik óra kivételt képez. Reggel 7 órától biztosítunk ügyeletet a korán érkező tanulók számára.
5. A tanítási órák 45 percesek, a zeneiskolai hangszeres órák 30 percesek, a szünetek 10 percesek. Az órák kezdetét jelző becsengetések után a tanulóknak a tanteremben, felszerelésüket kipakolva kell várni a pedagógust. Csoportbontás esetén a szaktanárral megbeszélt helyen várakoznak a tanulók. A tanóráról kimenni, csak a pedagógus engedélyével és csak indokolt esetben lehet.
6. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők és ügyeletes tanulók utasítása szerint az osztályteremben, a folyosón, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva.
7. Tízórai szünetben a teremben kell tartózkodni, kivételt képeznek azok, akik az iskola étkezőjében fogyasztják el a tízóraitjukat. Ekkor és ebédeléskor is be kell tartani a kulturált étkezés szabályait! Étkezések előtt kezet kell mosni. A táskát és a kabátot az erre kijelölt helyre kell lerakni. Az étkezésre, illetve az étkezőben alkalmazott szabályokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.
8. A tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, sportkör...) 13⁰⁰ órától kezdődnek, illetve közös egyeztetés alapján. Az egymást követő délutáni foglalkozások között legalább 10 perc szünetet kell tartani, a zeneiskolában is.
9. A napközis foglalkozás, illetve a tanulószoba 16 óráig tart. A szülő írásbeli kérésére ez módosítható.
10. A tanórák és az ebéd befejeztével a délutáni foglalkozásokra várakozók a napköziben, a tanulószobában, vagy nyitva tartás esetén az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak. Az iskolában felügyelet nélkül csellengő tanulók büntetésben részesülnek.
11. Az iskolai könyvtár nyitvatartási rendjét, és használati szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza.
12. A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkári irodában a harmadik tanítási óra utáni szünetben intézhetik.
13. Rendkívüli esetben az igazgatót illetve helyetteseit azonnal is megkereshetik.



III. Általános szabályok

1. Az iskola épületében megfigyelő kamerarendszer működik vagyonvédelmi és fegyelmezési okok miatt.
2. A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel, az osztályfőnök tudtával hagyhatja el a tanuló, akik szükség esetén felnőtt kísérről gondoskodnak.
3. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehet bent a tanuló, ha
 - napközis, tanulószobás
 - az iskolában ebédel
 - művészeti, szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson vesz részt
 - a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt
 - a könyvtárban van dolga
 - iskola szervezésű programon vagy annak előkészítésén vesz részt tanárával vagy osztályfőnökével.
4. A talált tárgyakat az igazgatói irodába vagy a portára kell leadni. A megtalált tárgyakat az iskola 2 hónap után nem tárolja tovább.
5. Az iskola tantermeiben, tanítási órák alatt tilos a mobiltelefon használata.
6. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
7. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló (kivételt képeznek a lányok), ékszer, óra viselete a testnevelésórákon.
8. Tűz esetén a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
9. Ügyeljenek a tanulók az épület, az udvar és környékének, valamint tantermek tisztaságára! A hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell tenni!
10. Az iskola egész területén tilos rágógumizni és napraforgómagozni!
11. Ha hetes a tanuló
 - a hetesek megbízatása egy- egy hétre szól,
 - gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra / tábla letörlése, kréta ... /
 - a szünetben a termet kiszellőztetik,
 - öko iskola lévén, ügyelnek az energiatakarékosságra,
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 percen belül nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,



- az óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát,
 - a tanteremben lévő növényeket gondozzák,
 - ha a tanóra más teremben van, akkor a hetesek gondoskodnak a saját terem bezárásáról.
12. A szükséges felszerelés, tisztasági csomag mindenkor legyen itt az iskolában, használja is a tanuló. Ellenőrző könyvét minden nap hozza magával. Bejegyzéseit írassa alá szüleivel. Ha elveszíti, azonnal pótolnia kell – osztályfőnöke tudtával – az iskolatitkárnál.
13. A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, valamint a művészeti órák (zene, tánc) amelyekre minél több érdeklődőt várnak. Az év elején jelentkezők számára ezeknek a foglalkozásoknak a látogatása a tanév végéig kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napközitthonos és tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadóak.
14. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat reggel a kerékpártárolóban helyezhetik el. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos. A kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal.



IV. Egyéb szabályok

IV/1. Tankönyvtámogatás

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt.

IV/2. A tanulók tantárgyválasztása

Az iskola által felkínált választható tantárgyakra, foglalkozásokra, művészeti képzésre, napközis és tanulószobai foglalkozásokra a tanulók szülei egyetértésével jelentkezhetnek az osztályfőnököknél az előző tanév májusában, pótlólag a tanév kezdetén, illetve beiratkozáskor.

IV/3. Balesetvédelem, tűzvédelem

- 2.1. Minden tanulónak a tanév megkezdésekor általános munka-, tűz-, vagyon- és balesetvédelmi oktatáson kell részt vennie, melyet az osztályfőnökök tartanak. Ezek elsajátítását a tanulók az osztálynaplóban aláírásukkal igazolják.
- 2.2. A szaktantermekre és a tornatermekre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűz-, illetve balesetvédelmi ismereteket a terem használatáért felelős szaktanár tartja meg, melynek betartása a tanév során szintén kötelező.
- 2.3. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- 2.4. Bombariadó, tűzriadó illetve tűz esetén a kivonulási terv szerint fegyelmezetten kell elhagyni az iskola épületét.
- 2.5. A tanterekben, illetve az iskolában elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- 2.6. Iskolánk tanulói rendszeres orvosi-, tisztasági-, fogorvosi vizsgálaton és kötelező védőoltásokon vesznek részt. Ezek alól csak írásos szülői kérés alapján mentesülhetnek a tanulók.

IV/4. Vagyonvédelem, kártérítés

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az igazgató határozza meg a karbantartást végző javaslatára alapján.

IV/5. Érdekképviselés

A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzatok szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.



IV/6. Viselkedés, öltözködés

Viselkedésével, öltözködésével is adja meg a tiszteletet a felnőtteknek és társainak. Megfelelő alkalmakon az iskolai ünneplő ruhát viselje (fehér felső, sötét alj). Ékszer viselése a jó ízlés határain belül a magánügye, de elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal. A tanulók megjelenése az iskolában a korosztályának megfelelő legyen, ha az iskola dolgozója kifogást talál azon, akkor a tanulónak kötelessége azt korigálni. A higiénia és az egészség megőrzése szempontjából festett hajjal, kisminkelve és tetoválva ne jöjjenek a tanulók az iskolába.

IV/7. Testnevelés felszerelés

A testnevelésórákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást (nem fekete talpú tornacipő vagy edzőcipő, fehér zokni, fehér póló, fekete illetve kék nadrág vagy tornaruha). A tornacsarnokba csak tornacipőben lehet belépni, a felmentett tanulóknak is. A testnevelés órákon csak orvos által írt felmentést fogadunk el. A felszerelés háromszori indokolatlan hiánya esetén egy igazolatlan órát írunk a tanulónak.

IV/8. A tanulók helyiséghasználata

A tanulók az iskola helyiségeit és ezek berendezéseit tanítási időben és az után is csak pedagógusi felügyelet mellett használhatják.

IV/9. Utcai közlekedés

Az utcai közlekedésében köteles a tanuló a közlekedési szabályokat betartani, fegyelmezetten viselkedni.

IV/10. Az iskola épületének és udvarának használata

Az iskola épületében és az udvaron labdázni csak testnevelésórán vagy sportfoglalkozáson és napközis szabadidős foglalkozás keretében lehet. Az iskola udvarán nem kerékpározhat a tanuló.



V. Mulasztások igazolása

1. A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A hiányzása első napján szülei a távolmaradás okáról értesítsék az osztályfőnököt. Jelezzék, hogy nem kérik az ebédet és a napközis ellátást.
2. Ha a tanuló a tanítási óráról hiányzik, akkor ezt mindenkor igazolnia kell a hiányzást követő napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán. Ha ezt elmulasztja, a hiányzása igazolatlan. Az igazolást az ellenőrzőbe kell kérnie a háziorvosától, és szerepeljen ott a szülő aláírása is. Ha indokolatlanul ötször késve érkezik, akkor azért egy igazolatlan óra jár.
3. A tanév folyamán 3 napot igazolhatnak a tanuló szülei. További hiányzásait az orvos vagy hivatalos intézmény igazolja, de ezt is láttatnia kell a szülőnek. Három napon túl csak az igazgató adhat engedélyt, amelyről az osztályfőnököt is tájékoztatni kell.
4. Háromnál több napos igazolt hiányzás esetén a tanulónak egy hét áll rendelkezésére, hogy az elmaradását pótolja. Ebben az időszakban kérheti a szaktanártól a dolgozatírás és felelés alóli mentességét.

VI. A jutalmazás és a fegyelmezés elvei és formái

Dicséretetek:

- Tanítói, szaktanári dicséret: szóbeli, írásbeli
- Osztályfőnöki dicséret: szóbeli, írásbeli
- Napközis nevelői dicséret
- Diákönkormányzati dicséret
- Igazgatói dicséret
- Tantestületi dicséret

Nevelő jellegű fegyelmező intézkedések:

- Tanítói, szaktanári figyelmeztetés: szóbeli, írásbeli
- Osztályfőnöki szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intés
- Napközis nevelői figyelmeztetés: szóbeli, írásbeli
- Igazgatói intés
- Tantestületi figyelmeztetés

Büntető jellegű fegyelmi intézkedések:

- Igazgatói megrovás
- Igazgatói szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása (kivéve szociális kedvezmény, juttatás)
- Áthelyezés az évfolyam másik osztályába vagy másik iskolába



VI/1. Dicsérek

Osztályfőnöki, szaktanári szóbeli dicséret adható:

- apróbb közösségi megbízásokért

Osztályfőnöki írásbeli dicséretet lehet adni:

- iskolai versenyen elért helyezéért
- jól végzett közösségi munkáért: hulladékgyűjtés...
- kiemelkedő, javuló tanulmányi eredményért

Szaktanári írásbeli dicséret adható:

- órai rendszeres, figyelmes munkáért
- javuló eredményért
- versenyen való részvételért

Diákönkormányzati dicséret adható:

- iskolai rendezvények szervezéséért

Igazgatói dicséret jár:

- kiemelkedő városi, megyei, országos versenyeredményért
- kiemelkedő közösségi, kulturális, sport teljesítményért

Tantestületi dicséret adható:

- a tanév során nyújtott példamutató magatartásért, kiemelkedő tanulmányi munkáért (3 vagy több tantárgyból dicséretes vagy kitűnő)
- megyei és országos versenyeredményért
- illetve az iskolai élet valamely területén kiemelkedő teljesítményért

VI/2. Fegyelmező és büntető intézkedések:

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező eljárásban, fegyelmi büntetésben részesíthető. Ez nevelési eszköz, alkalmazásánál figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére rótt kötelességszegés súlyát. A büntetés nem lehet megtorló, megalázó, testi fenyítés.

Osztályfőnöki, szaktanári szóbeli figyelmeztetés adható:

- apróbb kötelességmulasztásokért, elhanyagolt megbízásokért
- házi rend kismértékű megszegése esetén
- közösséget vagy társait sértő magatartásért



Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést kell adni:

- ha a magatartási füzetbe 5 elmarasztaló beírás van
- ellenőrző hiánya, annak hiányos vezetése, hetesi teendők elmulasztása, fegyelmezetlen ebédelés ... esetén
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés ismétlődéséért
- házirend megszegéséért

Szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható:

- ismétlődő, figyelmetlen, érdektelen órai munkáért
- tartós fegyelmezetlenséggel az óra menetének zavarásáért

Osztályfőnöki intést kell adni:

- az előbbi vétségek ismétlődéséért
- a Házirend súlyos megszegéséért
- kötelesség megtagadásáért

Igazgatói írásbeli intés jár:

- a Házirend nagyon súlyos megszegéséért

Tantestületi figyelmeztetés:

- osztályfőnöki vagy igazgatói büntetések halmozódásáért
- vagy az osztályban tanító tanárok javaslatára

VI/3. Büntető jellegű fegyelmi intézkedések:

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi bizottság előtt fegyelmi eljárást kell lefolytatni. Ebben az esetben a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása (kivéve szociális kedvezmény megvonása)
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába

A fegyelmi eljárás során a tanulónak biztosítani kell:

- hogy meghallgassák
- védekezhessen
- az eljárás során a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetve képviselje őt (lásd: SZMSZ)

A tanulóközösség, diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. Iskolán kívül vagy iskolai szünetben elkövetett fegyelmi vétségért is indíthat az iskola, fegyelmező eljárást.



Osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetés (jó magatartás)

- elévülhet 1 hónap után, ha a tanuló magatartása ellen semmi kifogás nem volt

Osztályfőnöki intés, igazgatói intés, tantestületi figyelmeztetés (változó magatartás)

- elévülhet 3 hónap után, ha a tanuló magatartása ellen csak kisebb kifogások voltak

Igazgatói megrovás, szigorú megrovás (rossz magatartás)

- a következő félévben elévülhet, ha a tanuló magatartásában jelentős javulás tapasztalható és a tantestület a jobb magatartási jegyre javaslatot tesz



A magatartás és szorgalom osztályozásának szempontjai

Példás a tanuló magatartása, ha:

- a házirendet betartja
- társainak jó példát mutat
- az iskola és osztálya érdekében vállalt vagy rá bízott feladatokat képességei szerint ellátja
- udvariasan és kulturáltan viselkedik
- írásbeli büntetése nem volt

Jó a tanuló magatartása, ha:

- a házirendet kis mértékben megszegi
- csak alkalmanként vállal a közösségben munkát
- iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen súlyosabb kifogás nem volt
- írásbeli osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetésen kívül súlyosabb büntetése nem volt
- 3 késésnél több nem volt

Változó a tanuló magatartása, ha:

- súlyosan vét a házirend követelményei ellen (lopás vagy szándékos rongálás vagy káromkodás)
- magatartása kulturálatlan, udvariatlan, durva
- közösségben feladatokat nem vállal, a megbízásait hiányosan teljesíti
- kötelességét megtagadja (felszerelés hiánya)
- osztályfőnöki vagy igazgatói intése van
- 5 igazolatlan órája volt
- önfegyelme, figyelve óránként változik
- ha az iskolai munkát hátráltatja

Rossz a tanuló magatartása, ha:

- fegyelmetlenül viselkedik, közösségromboló, környezetét rongálja
- társainak rossz példát mutat, saját és társai testi épségét súlyosan veszélyezteti
- tantestületi figyelmeztetésben, igazgatói megrovásban, szigorú megrovásban részesült
- 10 igazolatlan órája volt

Példás a tanuló szorgalma, ha:

- a tanítási órákon és az otthoni munkában kötelességteljesítése képességeinek megfelelő
- teljesítménye egyenletes
- az órán figyelmesen dolgozik
- a kötelezőn kívül plusz feladatokat vállal
- osztályfőnöki vagy szaktanári dicsérete van

Jó a tanuló szorgalma, ha:



- az iskolai és otthoni munkáját, vállalt feladatait nem mindig hibátlanul végzi el, nem elég önálló
- az órán általában figyelmesen dolgozik
- teljesítményében nem tapasztalható nagyobb hullámzás

Változó a tanuló szorgalma, ha:

- az iskolai és otthoni munkájában rendszertelenség tapasztalható
- teljesítménye egyenetlen
- feladatai teljesítését esetenként elmulasztja
- kötelességeit csak ismételt figyelmeztetésre hajlandó teljesíteni
- szaktanári figyelmeztetése van

Hanyag a tanuló szorgalma, ha:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi eredménye javítása érdekében
- sorozatosan készületlenül jön iskolába
- kötelességeit gyakran elmulasztja
- munkájában felületes, megbízhatatlan
- valamelyik tantárgyból bukásra áll



VII. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje, formája

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója, illetve az iskolavezetés bármely tagja
 - az iskolai diákönkormányzat vezetősége ülésén,
 - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón, aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül, írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.



VIII. A Házirenddel kapcsolatos szabályok

A Házirend felülvizsgálatát, módosítását diák, szülő, pedagógus, iskolaszék, diákönkormányzat kezdeményezheti.

A Házirendet a tanulókkal minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök ismerteti. Szükség esetén bármikor ismét megbeszélésre kerülhet.

A szülőkkal beiratkozáskor megismertetjük a dokumentumot, melyet beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak átadjuk.

Minden osztály első szülői értekezletén ismerteti az osztályfőnök a Házirendet.

Év közben hozzáférhető:

- a tanári szobában
- az igazgatói irodában
- az iskolai könyvtárban
- az osztályfőnököknél
- a DÖK - öt segítő tanárnál
- az iskolaszék elnökénél
- falújságon
- tantermekben
- az iskolai honlapon

IX. Záró rendelkezések

A módosított Házirend hatálybalépésének dátuma: 2017. január 01.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.

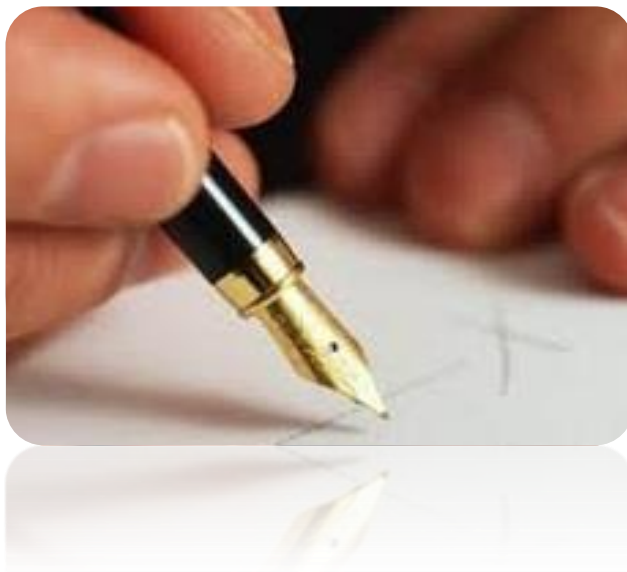
Egyetértési jogot gyakorol: a fenntartó, illetve a szülői szervezet és a diákönkormányzat.



Bócs 2017. január 09.

Lipták Zsolt

Legitimáció:



Szülői Szervezet:

- 1,
- 2,
- 3,
- 4,
- 5,
- 6,
- 7,
- 8,
- 9,
- 10,
- 11,
- 12,
- 13,
- 14,
- 15,
- 16,
- 17,
- 18,

19,

20,

21,

22,

Diákönkormányzat:

1,

2,

3,

Intézményvezetés:

- 1,
- 2,
- 3,
- 4,