BŐCSI ÁLTALÁNOS ISKOLA és SZAKKÖZÉP ISKOLA, ALAPFOKU MŰVÉSZETI ISKOLA.

Munkaterv, 2016/17 tanév.

ph. **Lipták Zsolt**

Bőcsi Általános és Szakközép Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Iskola

2016/17 - tanév Munkaterv tervezete.

Tanévnyitó értekezlet, Bőcs, 2016. augusztus. 2_.

Munkaterv, 2016/17 - tanév:

1. Bevezetés:

1.1. Törvények:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról-változások érvényesítése (tanulókat és a pedagógusfoglalkoztatást érintő változások)
- 1993. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről-módosítások
- 2011. évi CXC tv. 94 § (1) a), B), r)
- 2013.évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2013. évi költségvetéséről

1.2. Kormányrendeletek:

- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 152/2014. (VI.6.) Krm 48§. 10. illetve a 90§ 16.
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevő juttatásairól és kedvezményeiről
- NAT,

1.3. Miniszteri rendeletek:

- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről – a módosítások érvényesítése
- 14/1994.(VI.24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról

- 10/1994. MKM rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásról
- 50/1999. EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- 26/2002. (V.17.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 30/2011 (VI.7.) NEFMI rendelet a 2011-12. tanév rendjéről, valamint az egyes oktatási tárgyú jogszabályok változásairól
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet

1.4. Belső szabályozók:

- SZMSZ
- Házirend
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaköri leírások
- Gazdasági szabályzatok
- KLIK elnöki utasítások

1.5. Szakmai szabályozók:

- Pedagógiai Program, nevelési program, új helyi tanterv, óraterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat

1.6. Alapító okirat:

Az okiratszabályozza az intézmény működési területét. Az okiratot a fenntartó állítja ki.

Prioritások: oktatás, iskolaotthonos oktatás, szakoktatás, művészeti és idegen nyelvi, sport, gyógytestnevelés, valamint, testnevelés oktatás. Integrált és fejlesztő oktatás.

Az intézménybe felvehető maximális tanuló létszám: 915fő.

- ***Általános iskola;*** ***440 fő***
- ***Szakiskola;*** ***83fő***
- ***Művészeti Iskola;*** ***365 fő***
- zeneművészet; 145fő
- táncművészet; 220 fő
- néptánc; 50 fő
- társastánc; 70 fő
- balett; 50 fő
- modern tánc; 50 fő
- **Maximális létszám: 888 fő**

Jelenlegi létszám helyzetünk:

- **teljes tanulói létszám: 597 fő**
- **Általános iskola; 370 fő**
- alsó tagozat: ***168***fő
- felső tagozat: ***202***fő
- **Szakiskola; 61fő**
- **Művészeti Iskola: 166 fő**
- Zene: ***117*** fő
- Tánc: ***49*** fő

Az intézmény három fő igazgatóhelyettessel és egy-egy gyakorlati oktatásvezetővel valamint művészeti vezetővel működik.

1.7. Intézmény egység vezetők, helyettesi szinten:

Ujlaki István:	Szakiskolai intézményegység vezető, épület fenntartás, tanügyi és vizsgaszervezés
Csicsekné Lövei Eszter:	Általános iskolai intézményegység vezető, tanügyi és vizsgaszervezés, KIR.
Herczeg István:	Művészeti iskola, intézményegység vezető, didaktika, pályázatok, sport, tanügyi és vizsgaszervezés

1.7.1. Szakmai vezetők:

Nagyné Urbán Ágnes:	Gyakorlati oktatás vezető
Váradi Zoltán:	Művészeti vezető

2. A tanév rendje:

2.1. Bevezetés:

Az idei tanév a fenntartó által megkezdett és engedélyezett tanév lebonyolítása,iskolai, szakiskolai, művészeti vizsgák megtartása. Feladatunk a megfelelő komparitivitás biztosítása. Segíteni kell a fenntartót a tevékenységét az intézmény szakmai és gazdasági irányító tevékenységében. Témahét programok szervezése a tanév rendjében meghatározottak szerint. , 2017. 03. 06 – 2017. 04. 28 között-

2.1.1. Szorgalmi Idő:

Első tanítási napja: 2016. szeptember 01. (csütörtök),

Utolsó tanítási napja: 2017. június 15. (csütörtök).

Tanítási napok száma: általános iskolában; 182 nap. Szakközépiskolában; 181 nap.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap

- Szakközépiskolákban, **2017. május 04 .**

2.1.2. Tanítási szünetek:

Az őszi szünet 2016. november 02-től, 2016. november 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 07. (hétfő).
A téli szünet 2016. december 22-től, 2016. január 02 -ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 21.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
A tavaszi szünet 2017. április 13-tól, 2017. április 19-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

Az iskola a tanítási év kezdő es befejező napjának változatlanul hagyásával más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő es befejező napját módosíthatja, ha a heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az ELSŐ FÉLÉV 2017. Január 20 –ig tart, az értesítéseket, január 27 –ig kell megküldeni.

A szorgalmi idő alatt – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **öt,** a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

2.1.3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:

A 22/2010. (V.23.) OKM. r. 3.§-a, valamint a 11/1994. (VI.8.) MKM. r. 2.§ 2. bek. a) pont alapján.

Tanítás nélküli munkanapok:

a. diák önkormányzat hatáskörében: Gyermeknap. május 23.

b. nevelő testület hatáskörében:

	Általános Iskola				Szakiskola		
	hónap	nap	esemény		hónap	nap	esemény
1.	október	*16.*	Klebelsberg Kunó rekreációs nap	1.	október	*16.*	Klebelsberg Kunó rekreációs nap
2.	december	*12.*	Karácsonyi ünnepi megemlékezés	2.	december	*12.*	Karácsonyi ünnepi megemlékezés
3.	december	*18.*	Szakmai értekezlet	3.	december	*18*	Szakmai értekezlet
4.	április	*22.*	A Föld Napja. Egész napos projekt.	4.	április	*22.*	A Föld Napja. Egész napos projekt.
5.	-	-	-	5.	május	*27.*	Szakmai vizsganap
6.				6.	-	-	-

2.1.4. Országos mérés - értékelés:

Az Oktatási Hivatal **2017. május 24 - én** szervezi meg szakértők bevonásával az anyanyelvi és a matematikai alapkészségek fejlődésének vizsgálatát a negyedik, a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

Nyelvi kompetencia mérés: 6 – 8 évfolyam; angol- német nyelv. **2017. május 17.**

A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények az Oktatási Hivatal részére **2016. november 25**-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskoláknak **2016. október 10-ig** kell felmérniük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Október 28 –ig jelenteni kell a fenntartónak a létszámot. Mérési határidő, 2016. december 02.

A tanulók fizikai állapotának mérése, 2017. január 09 és április 30 között a NETFIT rendszerben el kell végezni és azt június 01-ig fel kell tölteni

Az igazgatóknak **2015. október 28-ig** - a Hivatal által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával – kell jelenteniük a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2015. december 9-ig kell elvégezniük.

Közösségi szolgálat szakmai ellenőrzése és értékelése; **2017. 0. 02. – 2017. 03. 31**. jelentés, **2017. 06 30.**

2.1.5. Hatósági ellenőrzés:

2017. április 17. és 2017. június 30. között hatósági ellenőrzés keretében kell elvégezni a sajátos nevelési igény megállapítására jogosult tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok működési feltételeinek vizsgálatát.

A vizsgálatot az Oktatási Hivatal szakmai irányításával a kormányhivatalok folytatják le.

2.1.6. Augusztus-október közötti statisztikai adatközlés:

Valamennyi fenntartó – változástól függetlenül – évi egyszeri alkalommal (június 30-ig) pedagógus-munkakörben, illetve nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazotti munkakörben, pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben foglalkoztatottak szerinti bontásban statisztikai célú tájékoztatást köteles arról adni, hogy valamennyi intézménye vonatkozásában hány álláshely megszüntetésére került sor, továbbá hány közalkalmazotti jogviszonyban, illetve munkaviszonyban történő foglalkoztatást, és milyen jogcím alapján szüntettek meg. Amennyiben nem történt személyi változás, úgy az előző tanév adatait kell megadni.

A közoktatási intézmény minden év október 31-ig a KIR tájékoztató rendszerében adatokat köteles megadni, továbbá a megváltozott adatokat ezen időpontig köteles átvezetni. Az adatokat kizárólag a KIR felületén kell rögzíteni. Megszűnt 2009 őszétől a külön adatszolgáltatási kötelezettség azoknak az adatoknak a vonatkozásában, amelyeket a közoktatási intézmény a saját honlapján közzétesz, továbbá az információk pontos helyét közvetlenül elérő hivatkozás megadásával biztosítja a hozzáférést a saját honlapon megjelenített adatokhoz.

Az intézményvezető a közoktatási intézmény **október 1**-jei állapota szerinti közérdekű adatairól minden év <u>október 15-ig</u> – a KIR - en keresztül és az ott meghatározott formában – statisztikai céllal adatokat közöl. A közölt adatok valódiságáért az intézményvezető felel. A 2016/2017 tanévre vonatkozóan, az ún. OSAP adatlap. A módosított adatlap-csomag megtekinthető a www.kormany.gov.hu honlapon.

Az osztályfőnökök statisztikai jelentésének határideje, **<u>2016. október 08.</u>**

2.1.7. Tankönyvtámogatás:

A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény szerint **ingyenesen kell biztosítania tankönyveket** minden olyan tanuló részére, aki

- tartósan beteg,
- testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- három- vagy többgyermekes családban él,
- nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Az ingyenes tankönyvellátás biztosítására azonban az iskolának több lehetősége is van. Az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában való elhelyezés, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatás útján is rendelkezésre bocsáthatja a tankönyveket az intézmény az arra jogosultak számára.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban, vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

A támogatás hatékony hasznosítása érdekében a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény első helyen említi a könyvtári beszerzéseket, az ingyenes tankönyvellátásnak a könyvtári állományból kölcsönzés útján történő biztosítását.

A tankönyvek térítési díját az érintett szülők postán keresztül kapják meg, a térítést csekken kell július 30 - ig befizetni.

3. Az intézményben alkalmazott pedagógusok névsora

- 1. Barnáné Takács Ilona
- 2. Bálint László
- 3. Bányász Eszter
- 4. Báthory Péter
- 5. Bujdos Viktória
- 6. Bundáné Henczel Renáta
- 7. Csicsekné Lövei Eszter
- 8. Dienes Anett
- 9. dr. Dobrosiné Balogh Mária
- 10. Dudás Tünde
- 11. Erdős Gyula
- 12. Farkas Tibor
- 13. Gálya Marianna
- 14. Gilányi Adrienn
- 15. György Istvánné
- 16. Hegymeginé Rezes Katalin
- 17. Herczeg István
- 18. Hideg Marianna
- 19. Jónyer Ágnes
- 20. Juhászné Kiss Rita
- 21. Kiss Pálma
- 22. Kissné Moldován Krisztina
- 23. Kordováner Péterné
- 24. Kovács Adrienn
- 25. László Nagy Éva
- 26. Lipták Zsolt
- 27. Libártné Bai Ildikó
- 28. Macskásné Kosztyi Ottilia
- 29. Nagyné Urbán Ágnes
- 30. Orosz Zsuzsanna
- 31. Pappné Benes Vera
- 32. Ráczné Gulácsi Erzsébet
- 33. Ráczkeviné Lukács Andrea
- 34. Répási Norbert
- 35. Répásiné Dénes Gabriella
- 36. Rentka Julianna
- 37. Roppantó Marianna
- 38. Simkó Ilona
- 39. Simon Attila
- 40. Soltész Ferencné
- 41. Takácsné Beresnyák Zita
- 42. Tribolné Bonta Ilona
- 43. Ujlakiné Kazamér Ágnes
- 44. Ujlaki István
- 45. Vámosi Anita (Gyes)
- 46. Sinkuné Nagy Emese (fizetésnélküli szabadság)
- Zörgő Emese szakszolgálat

3.1. Művészetoktatásban résztvevő pedagógusok:

47. **Bundzik Tímea**: orgona
48. **Csonka László:** néptánc
49. **Felföldi Péter**: társastánc
50. **Gábor Tímea**: modern tánc
51. **Gyurcsó Tamara**: fuvola, furulya
52. **Hajdú Éva Dóra**: furulya, fafúvó
53. **Homoki Elemér**: gitár részfoglalkozás
54. **Holló Katalin:** zongora
55. **Mohácsi István:** fúvó, rezes hangszerek fúvó, fuvola
56. Murányi Márta fúvó, fuvola
57. **Tóth Tímea:** zongora
58. **Tánczos Fanni**: ütő,
59. **Varga Bálint Gábor:** fúvó, rezes hangszerek
60. **Váradi Zoltán**: hegedű, vonó

X. A balett tanszakra **nem hirdettük meg**

3.1.1. oktatást segítők:

61. Fodor Imréné
62. Szlavkovszky Norbert
63. Rajdos Attiláné
64. Mészárosné Szendery Zita
65. Pocsai Emese
66. Bulyáki Lajosné
67. Horváth Istvánné
68. Kiss Lászlóné
69. Nagy Józsefné
70. Nyilas Zsuzsanna
71. Szabó Csilla
72. Tirpákné Kiss Andrea
73. Almási Orsolya
74. Boncsér Lajosné
75. Kiss Kálmánné
76. Molnár Ferenc Zsoltné
77. Ongai Lóránt

3.2. Osztályba sorolás, megbízások:

	osztályok	osztályfőnök	végzettség	tanterem	szak	megbízások
1-2	*1a.*	***Simkó Ilona*** ***Bálint László***	főiskola főiskola	**5.**	*tanító* *tanító, tanár*	*osztályfőnök* *tanító programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
3- 4	*1b.*	***Kovács Adrienn*** ***Gilányi Adrienn***	főiskola főiskola	**19.**	*tanító* *tanító*	*osztályfőnök* *programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
5-6	*2a.*	***Dudás Tünde*** ***Kissné Moldován Krisztina***	főiskola főiskola	**17.**	*tanító* *tanító,*	*osztályfőnök,* *programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
7-8	*2b.*	***Soltész Ferencné***	főiskola	**18.**	*tanító, szakvizsga minősített*	*osztályfőnök.* ***Alsós mkv.*** *programszervezés, tehetséggondozás*

		Kordováner Péterné	főiskola		*tanító*	*felzárkóztatás, tehetséggondozás*
9-10	***3a.***	***Bujdos Viktória*** ***Libártné Bai Ildikó***	főiskola főiskola	**4.**	*tanító* *tanár*	*osztályfőnök programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás, ifjúságvédelem, napközi,*
11-12	***3b.***	***Bányász Eszter*** ***Juhászné Kiss Rita***	főiskola főiskola	**3.**	*tanító* *tanító, tanár*	*osztályfőnök programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
13-14	***4.a.***	***Dr. Dobrosiné Balogh Mária*** ***Orosz Zsuzsanna***	főiskola főiskola	**8.**	*tanító* *tanár*	*osztályfőnök programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás napközi*
15-16	***4.b.***	***Ráczné Gulácsi Erzsébet*** ***Ráczkeviné Lukács Andrea***	főiskola főiskola	**7.**	*tanító* *tanító*	*osztályfőnök programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
17	***5.a.***		*főiskola*			*programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
18	***5.b.***		*főiskola*			*programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
19	***5.c.***		*főiskola*			*programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
20	***6.a.***	***Pappné Benes Vera***	*főiskola*	**14.**	angol nyelv *tanár*	*programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
21	***6.b.***	***Erdős Gyula***	*főiskola* *főiskola*	**13.**	matematika, technika *tanár*	***Reál mkv****. programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
22	***6.c.***	***Macskásné Kosztyi Ottília***	*főiskola* egyetem	**22.**	*Tanító* magyar, szakvizsga	***Humán mkv****. programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
	7.a.	***Rentka Julianna***	*főiskola* egyetem	**24.**	magyar *történelem*	*programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
23	***7.b.***	***Hegymeginé Rezes Katalin***	*főiskola* egyetem	**21.**	magyar, *történelem* etika	*programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
24	***7.c.***	***Takácsné Beresnyák Zita***	*főiskola*	**12**	*földraj rajz*	***ÖKO mkv****. programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
25	***8.b.***	***Dienes Anett***	*főiskola* *főiskola*		*testnevelés, matematika*	**Sport mkv.** *programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
26	***8.c..***	***György Istvánné***	*főiskola*		*testnevelés*	*programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
27	**9.**	**Nagyné Urbán Ágnes**	*főiskola*	**11.**	*szakoktató, pedagógia szakvizsga*	**Szakiskolai mkv.** *osztályfőnök, iskolai gyakorlati koordinátor, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
28	***10.***	**Gálya Mariann**	*főiskola*	**15.**	*szakoktató*	*osztályfőnök, programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*
30	***11.***	**Báthory Péter**	*főiskola*	**16.**	*szakoktató*	*osztályfőnök, programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás*

srsz		***Tanár***	***végzettség***	***szakképzettség***	***terület***	***megbízások***

31	-	**Barbáné Takács Ilona**	főiskola	tanár	tanító, tanár, fejlesztő, szakvizsga	programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
32	-	**Bundáné Henczel Renáta**	főiskola	tanár	tanár,informatika	programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
33	-	**Csicsekné Lövei Eszter**	főiskola	tanító, tanár	tanító matematika tanár, szakértő, szakvizsga, mester, szakértő	**Általános iskolai intézményegység vezető**
34	-	**Herczeg István**	főiskola egyetem	tanító, tanár	tanító pedagógia, szakvizsga	**Művészeti iskolai intézményegység vezető**
35	-	**Hídeg Marianna**	főiskola	tanító, tanár	angol	**idegen nyelvi mkv**. külföldi kapcsolatok
36	-	**Jónyer Ágnes**	főiskola	tanár	testnevelés	programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
37	-	**Kiss Pálma**	főiskola egyetem	tanár	történelem. francia nyelvtanár,erkölcstan	programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
38	-				t	programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
39	-	**László Nagy Éva**	főiskola	tanár	Angol nyelvtanár	programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
40	-	**Lipták Zsolt**	főiskola egyetem	tanító tanár	tanító rajz tanár, pedagógia, szakvizsga	**Intézményvezető**
41	-	**Répási Norbert**	főiskola	tanár	Német nyelvtanár	**DÖK,** programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
42	-	**Répásiné Dénes Gabriella**	főiskola	gyógypedagógus	gyógypedagógus, szakvizsga	fejlesztés, tanulófejlesztés koordinátor, magántanulók
43	-	**Ujlakiná Kazamér Ágnes**	főiskola	tanár	kémia természet ismeret, biológia, szakvizsga	programszervezés, felzárkóztatás, tehetséggondozás
44	-	**Ujlaki István**	főiskola	tanár	matematika, számítástechnika, fizika, szakértő, szakvizsga, mester, szakértő	**Szakiskolai intézményegység vezető**
45	-	**Zörgő Emese**	egyetem	iskolapszichológus	támogatás	felzárkóztatás, tehetséggondozás

Tartósan távollévő pedagógusok:

1.	**Vámosi Anita**	GYES	Kissné Moldován Krisztina

	2.	Sinkuné Nagy Emese	Fizetés nélküli	
	3.	üres álláshely	nyugdíjba ment	Majorosné

4. Elvárások a dolgozóktól:

- az intézményi szakmai elvárások, a gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos elvárások, a munkatervi feladatok a szabályok közös egyeztetése, a megállapodások, követelmények következetes betartása és tartatása,
- szakmai anyagok igényes, határidőre való elkészítése,
- a házirend következetes betartatása a tanulói fegyelem erősítésének felvállalása, az arányosan elosztott ügyeleti rendszer, szakmai működésének biztosítása
- a munkavállalói fegyelem erősítése (hiányzás, pontosság, betegség, egyéb.),
- az intézmény fejlődésének aktív támogatása,
- a munkahelyi környezet esztétikus biztosítása, a tisztaság, rend, fegyelem biztosításának segítése,
- kulturált szóbeli és írásbeli kommunikáció és stílus, a tanulókkal, pedagógusokkal szülőkkel.
- a tanítási napokon, szülői értekezleteken, fogadó órákon, egyéb ünnepi alkalmakon a megfelelő öltözék használata.
- határidők pontos betartása
- intézményi dokumentumok pontos vezetése
- aktív részvétel az intézményi élet szervezésében
- töretlen önképzés, állandó szakmai megújulás
- továbbképzéseken történő aktív részvétel

4.1. Kiemelt célok:

- az iskolán belül a különböző képzési formák működésének, szakmai egységének erősítése.
- a fenntartóval és partner szervezetekkel való kapcsolattartás erősítése
- felkészülés az új nevelési, pedagógiai program, tantervek szerint a pedagógiai munka tudatos tervezésére, és annak szervezése
- a tehetséggondozás intézményi programjának komplex alkalmazása
- ÖKO iskola programjának fejlesztése (a háztartásból származó, étolaj gyűjtése, udvar tervezése)
- Comenius program
- a tanulók fizikai állapotának új típusú felmérése
- témahetek, projekt napok, programok
- az egységesség érvényesítése a pedagógiai értékelés, vizsgakövetelmény, házirend, SZMSZ, szabálytartás, ügyelet terén,
- a tanulmányi munka színvonalának megtartása, emelése, a vizsgák jelentőségének további erősítése, a követelmények év eleji kidolgozása,
- a dokumentumok vezetésének egységes szabálybetartása,
- a versenyeken való részvétel céltudatos irányítása,
- a tanulók füzeteinek, házi feladatának, helyesírásának állandó ellenőrzése minden nevelő részéről,
- a házirend következetes betartása,
- aktuálisan futó pályázati programok megvalósításának támogatása, szakmai együttműködések, a team munka fejlesztése,
- a pedagógus munkavégzés ellenőrzése
- pedagógus munka értékelése

- tanulói és iskolai teljesítmény növelése,
- új pedagógiai módszerek elsajátítása
- gamifikáció (játékosság) bevezetése a felzárkóztatás területén,

- Digitális Témahét
- Szakmai kompetenciák fejlesztése, horizontális képzés, KIP oktatás szervezési módszer, Tolnainé, Kooperatív oktatás

4.2. Az intézményirányítás tartalmi célkitűzései:

4.2.1. Tervezés:

Cél: Az intézményi tervezésben a rövidtávú tervezési technikák fejlesztése

- **vezetői szint:** a rendszerszintű napi, havi, félévi tervezése, a helyettesítési elszámolási rend, a belső szabályzatok aktuális módosítása, új pedagógiai módszerek megismertetése, kiválasztása, szakképzési rend szer átalakítása, új művészeti oktatási ág bevezetése.

- **pedagógusi szint:** foglalkozási tervek, tanmenetek, a napközis foglalkozások tervezése, versenyszervezés, projekttervezés, az IKT eszközök beépítése a módszertanba, nemzetközi kapcsolatok program, a pedagógiai értékelés továbbfejlesztése, új pedagógiai módszerek elsajátítása, beépítése a mindennapi rutinba. KIP továbbfejlesztése

- **dolgozói szint:** napi munka tervezése, a pedagógiai munkát segítő csoportok munkájának tervezése,

- a beszámolókra, vizsgálatokra (szakmai, törvényességi, *stb.*) felkészülés,
- tervezett, folyamatos belső ellenőrzési rend,
- munkaerő-gazdálkodási terv készítése,
- továbbképzési terv aktualizálása.

4.2.2. Oktatást kiegészítő pedagógiai tevékenységek

- Környezetvédelmi szakkör;
- Kézműves szakkör, alsó tagozat;
- Kézműves szakkör, felső tagozat;
- Tömegsport;
- ISK;
- Szivacskézilabda;
- Kézilabda;
- kosárlabda;
- Gyógytestnevelés;
- Művészetoktatás (térítéses);
- Tehetséggondozó műhely; tanuló szoba
- Felzárkóztatás; tanuló szoba
- Napközi
- Tanszoba
- Sakk, táblajátékok
- Terápiás fejlesztő foglalkozások
  - zene
  - tánc
  - pszichológia
  - egyéni fejlesztés

5. Megemlékezések:

5.1. Az aradi vértanúk a kommunista és egyéb diktatúrák, valamint a holokauszt áldozatainak emlékének ápolása érdekében a megemlékezések időpontjai:

11/1994.(VI.8.) MKM r. 2§2.c)

A megemlékezések nevei	Időpontok	Felelős	Résztvevők
Aradi vértanúk	október 6.	Répási Norbert	György Istvánné
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 24.	*Báthory Péter*	Humán mk.
A holokauszt áldozatainak emléknapja	április 16.	*Nagyné Urbán Ágnes*	Répási Norbert Rentka Julianna
A nemzeti összetartozás napja	június 4.	*Báthory Péter*	Répási Norbert DÖK.

5.2. Nemzeti és iskolai ünnepek megünneplésének időpontjai:

11/1994.(VI.8.) MKM r. 2§2.d)

Ünnepek megnevezései	Időpontok	Felelős	Résztvevők
Nemzeti ünnep március 15.	március 15.	***Humán mk.***	*Hegymeginé R. K. Rentka J. Kissé P.*
Nemzeti ünnep október 23.	október 21.	***Humán mk.***	*Répási N. György I - né*
Karácsonyi ünnepkör	december 5-19	***Humán mk.***	*Ujlakiné K. Á.*
Szalagavató	december	*Nagyné U.Á.* *Roppantó M..*	*Erdős Gyula*
Tanév záró ünnepség	június	***Humán mk.***	*Erdős Gyula*
Ballagás, szakiskolai és általános iskolai szinten.	május - június	***Báthory P.*** ***Gálya M.***	*7 – 8. évf. és szakiskolai végzős osztályok*
Öko iskola, madarak és fák napja: Iskola rádió. Föld napja: Egész napos projekt	május10. április 22.	***Takácsné ÖKO. mk.*** ***György I- né.***	*Ujlakiné K. Á. tantestület*

5.3. Az éves diákközgyűlés ideje:

Felelős, Répási Norbert, DÖK patronáló tanár, időpont, 2015. Április 11/1994.(VI.8.) MKM r. 2§2.e)
További feladat a DÖK Sz. M. Sz. felülvizsgálatának elkészítése, 2014. október

5.4. Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

11/1994.(VI.8.) MKM r. 2§2.f)

Időpont	Az értekezlet megnevezése	Felelős
2016. augusztus 22.	Alakuló munkaértekezlet	Igazgató
2016. augusztus 29.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
2016. szeptember, október, november, december	Aktuális feladatok, munkaközösségi megbeszélések.	Igazgató helyettesek – munkaközösség vezetők
2017. január	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgató helyettesek
2017. február	Félévi tantestületi értekezlet	Igazgató
2017. január, február, március,	Aktuális feladatok, munkaközösségi	Igazgató helyettesek –

április, május, június	megbeszélések.	munkaközösség vezetők
2017. június	Év végi osztályozó értekezlet	Igazgató, igazgató helyettesek
2017. június	Tanévzáró értekezlet	Igazgató

5.5. A tanulók fizikai állapotának felmérése:

Felelős: Simon Attila. Farkas Tibor, Dienes Anett.

11/1994.(VI.8.) MKM r. 2§2.g)

- Első állapotfelmérés, 2016. szeptember, október
- Második állapotfelmérés, 2017. április, május.

5.5.1. Feladat és ütemterv:

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők	Időterv										Dok.
				9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Helyettesítés, túlóra elszámolás, órarend időben történő,tervezés	Új eljárásrend, heti túlóra elszámolás Helyettesítési napló	pedagógusok mkv. igh.	pedagógusok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	helyettesítési napló, naplók
A beszámolókra, vizsgálatokra (O.H. fenntartói, járási törvényességi, stb) felkészülés	Időterv, belső bizonylati rend	.ig. igh. mkv.	vezetők	x	x	x								belső szabályzatok
A belső ellenőrzési rend működtetése	Feladat és időterv, bizonylatok	ig, igh. mkv.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ellenőrzési terv
Comenius projekt	Feladat és időterv – hátralévő rész A záró beszámoló előkészítése	programfelelős Hideg Mariann	pedagógusok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	munkatervek beszámolók
A vizsgák előkészítése	Egységes értékelés	szakoktatók,ig.igh. szaktanárok				x	x		x	x	x			Vizsgabeosztás, tételek, feladatsorok
Munkaerő gazdálkodási terv készítése	Jogszabályok alapján	ig.		x	x			x	x					terv
Tanév előkészítés tantárgy felosztás	jogszabály alapján	ig. igh-k, szmkv		x				x			x			tantárgyfelosztás

5.6. Az intézményi önértékelés eredményeinek összegzése, a teljesítmény-értékelési rendszer működtetése:

Cél: Az önértékelési rendszer gyakorlati alkalmazása:

- Az intézményi önértékelési rendszer adatbázisa alapján elemzés készítése
- A munkaköri leírások személyre szabott elkészítése
- A Honlap szabályozás szerinti, folyamatos működtetése

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők/ érintettek	időterv									
				9	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Honlap frissítés – pályázati programok, éves aktualizálás	adatfeltöltés	rendszergazda, ig.h.	szakmai vezetők	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkaköri leírások aktualizálása	inf. kezelés	ig., ig.h.	pedagógusok	x	x			x	x				
Intézményi kommunikációs rendszer működtetése	Az információk rendszeres gyűjtése, a szabályzat módosítása	ig. igh. mkv. rendszergazda	munkaközösség vezetők	x	x	x	x	x	x	x	x	xx	
Intézményi dok. módosítások előkészítése.	adatgyűjtés	ig.h.	team			x							
Az intézményi önértékelés előkészítése	összegzés	min.ü. vez.	team		x	x	x	x	x	x	x	x	x
A pedagógus teljesítmény értékelési rendszer kialakítása	adatgyűjtés	igazgató	pedagógusok, mk.vez.		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Intézményi önértékelés	elemzés		Min.csop							x	x		

6. Belső ellenőrzés:

Cél: az intézmény eredményesebb működése érdekében a belső ellenőrzési rendszer tervezett megerősítése annak érdekében, hogy

- segítse a dolgozók munkáját,
- csökkent vezetői létszámmal való működést pozitívan segítse
- biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a jogszabályok előírásainak betartását,
- a dolgozók munkája, az intézmény működése reális értékelésének segítése

6.1. A tanév belső ellenőrzési terve:

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság	Az ellenőrzés formája

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság	Az ellenőrzés formája
Pedagógiai munka			
Az intézményi munkaterv teljesülése	iskolavezetés	havi	dokumentumelemzés
Pedagógiai tervezőmunka	Ig. Igh. Mkv.	2-3 havonta	Dokumentumelemzés/ írásban
pedagógiai oktató-nevelőmunka (szempontrendszer szerint)	*ig. igh. Mkv,*	Folyamatos Heti tervezéssel	Írásbeli/szóbeli
A gyermekek, tanulók egyéni nyomon követési rendszer	*Ig. Igh. Mkv.*	félévente	Írásbeli/szóbeli
Pedagógiai, tantárgyi mérések lebonyolítása, feldolgozása	*Ig. Igh. Mkv.*	félévente	Írásbeli/szóbeli
Tanügyi dokumentáció, naplók ellenőrzése	*Ig.Igh.Mkv.*	Havi 1x	Írásbeli/szóbeli
Gyermeki hiányzások, tanulói mulasztások vezetése	osztályfőnökök, Igh.	Minden hónap 10-ig	Dokumentumelemzés/ írásban
Napközis foglalkozások rendje	Alsós igh. Igazgató	Folyamatos/ heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Tanszobai foglalkozások rendje	Felsős igh Igazgató	Folyamatos/ heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Foglalkozási termek, tantermek rendje, tisztasága, aktuális dekorációja	Ig. h. mkv.	Folyamatos/ heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Az étkeztetés rendje	napközi vez., alsós igh.	Folyamatos/ napi rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Tanulói és tanári ügyelet	Mkv. Igh. Igazgató	Folyamatos/ napi rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
A DÖK tevékenysége	DÖK patronáló tanár,	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli
A könyvtár rendje, nyitva tartása	Igh.	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság	Az ellenőrzés formája
A gyermekek, tanulók egészségvédelme	Ig. h. Igazgató, mkv.	folyamatos	írásban
Gyermek és ifjúságvédelmi munka	Alsós ig. h. Igazgató	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli
A munkaközösségek munkája	MKV. Ig. h. Igazgató	negyedévente	írásban
Tanulmányi versenyek szervezése	Mó. mkv. Alsós, felsős ig. h.	folyamatos	Írásbeli/szóbeli
Alkalmazotti alkalmassági vizsgálatok	Ig. h.	szeptember	írásbeli
Diploma másolatok felülvizsgálata	ig. h.	szeptember, október.	írásbeli
Gazdálkodás, ügyvitel			
Térítési díjak nyilvántartása	Igazgató iskolatitkár	havonta	írásbeli
Diák önkormányzat, hozzájárulások befizetése, nyilvántartása	Ált.ig. h. iskolatitkár	Havonta 1x adott hónap 20-ig	írásbeli
Utalványozás	Igh. ig.	Heti rendszerességgel	írásban
Vásárolt anyagok, eszközök nyilvántartása	iskolatitkár	Folyamatosan, a vásárlással összhangban	írásban
Étkezési/ térítési díjak beszedése	igh. iskolatitkár	Havonta 1x	Írásban/szóban
Szigorú számadású nyomtatványok	Igazgató,	Negyedévente 1x	írásban
Tanügyi nyilvántartások	ig. h. Igazgató	Félévente 1x	Írásban/szóban
Munkavédelem, tűzvédelem helyzete	*Igazgató* munka *és* tűzvédelmi felelős	Évente 1x	Írásban/szóban
Az épületek állaga	Igazgató, igh. Mkv. pedagógusok	Évente 1x	Írásban/szóban
Taneszközök, bútorok, berendezések állaga	*Igazgató* Ig. h.mkv, pedagógusok	Évente 1x	Írásban/szóban

6.2. A DÖK - tal , a szülőkkel, a partnerekkel való kapcsolattartás terezett formái, módszerei:

- szülői értekezlet
- fogadó óra
- nyílt nap
- értekezlet
- e-mail-en történő kapcsolatfelvétel.

Cél: a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus, társ szervek, támogatók, és az iskola kapcsolatának erősítése.

Ennek érdekében:

- az elsősök szülői értekezlete szeptember 1-2 hetében. (az iskola célja, szokások, a kéttanítós modell, szükséges eszközök, családlátogatás, jelképeink),
- a fogadó órák rendszere (igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok),
- a tanuló fejlődésének (szülő, osztályfőnök, tanuló) félévente egyszer személyes értékelése,
- a nyílt napok,
- a szülői szervezettel további rendszeres kapcsolattartás,
- a *DÖK- al* való rendszeres kapcsolattartás, az alsós évfolyamok szabadidős tevékenységének tervszerű kialakítása, diákközgyűlés összehívása
- a DÖK működési feltételeinek biztosítása (anyagi feltételek, továbbképzés),
- a szülők elektronikus levelezési feltételek létrehozása (e-mail címek begyűjtése, *stb*), elektronikus kapcsolattartás

6.3. A többi partnerrel a kapcsolatépítés iránya:

Partner	Kapcsolattartás módja	Kapcsolatépítés fejlesztése	Felelős
Fenntartó *Egyéb stratégiai partnerek*	Elektronikus, személyes, interaktív, szóbeli, írásos	Az aktuális információk eljuttatása, az elektronikus oldalon az intézményről hiteles információ közlése.	ig. igh.
Egyházak	Tájékoztatási kötelezettség Hittan oktatás	tantervi beépítés	ig. hitoktatók
Intézményi Tanács	Levél, e-mail, szóbeli. félévente egy – egy tájékoztató	Az aktuális információk eljuttatása, az intézményről hiteles információ közlése.	ig.
Macika útravaló stb.	Közös szakmai program	horizontális és vertikális tanulás	ig, igh, mkv.
DÖK	Rendszeres részvétel (ig) a DÖK ülésein Diákközgyűlés	Rendszeres, élő kapcsolat	ig.
Jó gyakorlatot átadó, vásárló intézmények	információcsere	javaslatok	mkv

7. Beiskolázás:

Cél: Olyan beiskolázási terv készítése, amely a létszámot alapul véve reális osztálylétszámot eredményez, az esélyegyenlőség elve, a közoktatási törvény és a református közoktatási törvény elve együttesen érvényesül.

Ennek érdekében:

- helyzetelemzés, fejlesztési javaslat készítendő a beiskolázásra,
- nyílt, bemutató órák szervezése,
- délutáni foglakozások rendszeres szervezése,
- a napközi otthonos osztály rendszer kialakításának befejezése,
- tanulói megfigyelés módszerének, eljárásrendjének rögzítése,
- szerződéskötés a szülőkkel.
- szerződéskötés a támogató szervezetekkel

8. Eljárásrend - az első évfolyam beiskolázásához :

Feladat/tevékenység	**felelős**	**Határidő/ időtartam**	**Megjegyzés/ dokumentum**
Az óvodások számára nyílt nap szervezése IPR keretében	ált, isk. intv. alsós mkv.	október közepe	forgatókönyv
A nyitogató foglalkozások tartása 3 alkalommal	ált, isk. intv. alsós mkv. műv isk. intv. műv. isk. mkv.	novembertől február végéig	Ajándékok, feladatlapok, megfigyelési szempontok
Beiskolázási kiadvány előkészítése, anyaggyűjtés	reál, szki mkv. rendszergazda	szeptember	Fotók, szövegmódosítások
Beiskolázási kiadvány elkészítése	szki. int. v. reál, szki. mkv. rendszergazda	október	Kiadvány
A szülők számára tájékoztató az iskoláról	Ig. ált, isk. intv. szki. int. v. műv isk. intv.	A nyitogató 1. foglalkozásán (november)	Power P.
Nyílt órák szervezése az ovis szülők számára	intv. szki. int. v. műv isk. intv. mkv Oszt.f.	A nyitogató 2.3. foglalkozásán (január, február)	angol, matek a 2. évf. magyar
Jelentkezési lap készítése	Ig. Oszt.f. intv. szki. int. v. műv isk. intv.	január közepe	Jelentkezési lap
Jelentkezési lap kitöltése, konzultáció a szülőkkel	Ig. Oszt.f. intv. szki. int. v. műv isk. intv.	január közepe	Jelenléti ívek

Egyeztetés a nyitogató/ óvodai csoportokban közreműködő gyermekekről	intv. szki. int. v. műv isk. intv.	február eleje	Előzetes felvételi lista
Értesítés/határozat a felvételről	Ig.	február vége	Kiküldendő dokumentum
Fellebbezés a határozat ellen		február 28	határozatok
Szerződések, adatlapok előkészítése a beiratkozáshoz	Ig., iskolatitkár	február közepétől - március eleje	névsor
A beiratkozás időpontjának hirdetése, alkalmazkodás a városi időpontokhoz	Ig. iskolatitkár	február vége	hirdetmény
A beírás technikai körülményeinek egyeztetése	Iskolavezetés,	március eleje	jegyzőkönyv
Beiratkozás	Iskolavezetés	egyeztetve a fenntartóval	szerződések
Pótbeiratkozás	Iskolavezetés	egyeztetve a fenntartóval	szerződések

9. Az intézmény gazdasági helyzetének folyamatos stabilizálása:

Cél: A szakmai, a pénzügyi folyamatok további összhangjának biztosítása, a nevelés-oktatás szakmai feltételeinek, a szülői elégedettség szinten tartása.

Ennek érdekében:

- a szakmai folyamatok és a pénzügyi tervezés összhangjának biztosítása
- a projektek pénzügyi, bizonylati, dokumentációs rendjének erősítése,
- karbantartási terv készítése,
- belső szabályzatok aktualizálása,
- a napközi és egyéb térítési díjak naprakész vezetése, a szülők tájékoztatási módjának fejlesztése, a gazdasági ügyintézők szolgáltatásközpontú ügyfélfogadásának további fejlesztése,
- a személyes információk bizalmas kezelése, titokvédelem.

Az információk gyors áramlása érdekében belső honlap létrehozása indokolt.

9. 1.Tervezett beszámolók:

Szakmai beszámolók	Időpontok	Felelős
Félévi, év végi szakmai értékelés: munkaközösségi, igazgatói	2016. február, június	oszt.f. ped.mkv. *igh. ig.*
Beszámoló a szülői értekezletekről: írásos beszámoló (tapasztalatok, javaslatok, megelőzés)	A szülői értekezletet követő hét	oszt. mkv
Féléves szakmai munkaközösségi beszámolók	2017. február, június	mkv. vezetők
osztályfőnöki és szaktanári beszámolók	2017. február, június	oszt.f.

		szaktanárok
Féléves beszámolók az Intézményi Tanácsnak	2017. február, június	ig.
Féléves, éves gazdasági beszámoló	Fenntartói igények szerint	ig.

9.2.A pedagógiai értékelés intézményi rendszere helyi tantervnek megfelelő működtetése:

Cél: A tanulók fejlődésének hiteles követése, a hiányosságok feltárása, az erősségek megismerése, az értékelés egységességének erősítése

9.2.1. Mérési naptár –alsó tagozat:

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.
DIFER	Szeptember - november	szept. nov.	-	-
Számolási alapműveletek	-	március	-	-
szöveges feladatok nyitott mondatok mértékváltás		október	-	-
Olvasás - néma értő - hangos (olv.technika)	-	április	-	-
másolás/helyesírás	-	április	március	-
nyelvtani ismeretek	-	-	március	-
Intézményi önértékelés	évfolyam független			

9.2.2. Tantárgyi mérési naptár – felső tagozat:

	5. oszt	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Megjegyzés
Matematika *Alapműveletek* *Próba komp. mérés*	okt.-nov. (i) *május(i)*	Február (i) *kompetencia* *május*	Április (i) (komp.mérés *próba*	november vége (I) komp.mérés *év végi vizsga*	
Olvasás	December (sz)	komp.mérés	-	-	
Helyesírás/nyelvtan	április (i)	-	-	komp.mérés	

Irodalom	április (Sz)	-	május (Sz)	-	
Történelem	-	április (Sz)	április (i)	-	
Idegen nyelv	-	-	-	-	
Biológia Fizika *Kémia* *Földrajz* *Egyéb*	-	-	május	-	-

10. A tanulói számonkérés, beszámoltatás formái :

Szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli beszámoltatás: egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok /feladatlapok, tesztek/ megoldásán keresztül.

Gyakorlati számonkérés: a kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése azokban a témakörökben, amelyekben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra.

Önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Óraközi munka: az órái munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége.

Önálló portfóliók készítése.

Témazáró dolgozat, egy nagyobb témakör tárgyalása után:

Témazáró dolgozat témáját, idejét 5 munkanappal korábban közölni kell. A naplóba az egyeztetés miatt, bejegyzésre kerül.

Egy tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat nem íratható.

A kijavított témazáró dolgozatot, annak érdemjegyét két héten belül közölni kell a tanulóval. Amennyiben határidőre ez nem történik meg, a tanuló eldöntheti, hogy a dolgozatra kapott osztályzatot elfogadja-e.

A témazáró dolgozat jegye kétszeres súllyal számít az év végi elbírálás során.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a tantárgynak megfelelő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők.

Cél: Adott tanulócsoportra kialakított egységes szerkezetű szakmai tervezőmunka megvalósítása

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők	időterv											Dok.
				8	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők	időterv											Dok.
				8	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
A témához vonatkozó jogszabályok megismerése	inf.*szerzés*	osztályfőnökök mkv.		x	x										
A mindennapos testmozgás törvényben előírt - biztosítása, tanmenetben/nevelési tervben való jelölése	Egyeztetés az 1-4. évfolyamon tanítók között		Osztálytanítók, napközis nevelők	x	x										tanmen
A tanmenetek/nevelési tervek meghatározott szempontok szerinti tervezése:	Célképzés, feladat- és időterv (projekttervezés)	Napközis nevelő, mkv.	Szaktanárok osztályfőnökök, *napközis nevelők*	x	x										Tanmen
Minden évfolyamon a közös egységes értékelési rendszer érvényesítése	Ganttdiagr.	mkv.	pedagógusok			x	x	x	x	x	x	x	xx		
Modultanmenetek	Formai egységesítés	készítő	pedagógusok	x	x										

11. A tanmenetek, nevelési tervek szempontjai:

Cél: Egységes formai és követelményrendszer kialakítása.

- helyzetelemzés: a csoport tanév végi eredményeinek rövid bemutatása (az országos kompetenciamérés eredményeinek/elemzésének felhasználása), az előző évi tanmenetbe tett korrekciós javaslatok felhasználása,
- célmeghatározás három szinten: kiemelkedő/jó képességű, átlagos teljesítményt nyújtó, lemaradó tanulók számára,
- *tananyag-feldolgozás* (módszerek, kiemelten tanulásszervezési eljárások, IKT használat, tervezett folyamatos ismétlés, szemléltetés, a helyi és országos mérésekre való folyamatos készítés),
- pedagógiai értékelés,
- szabályok, házirend betartása, órai fegyelem,
- pályázati programok beépítése,
-
- nem szakrendszerű oktatás,
- tantárgyi integráció,
- tömbösített oktatás,
- új tanulásszervezési technikák alkalmazása.

11.1. A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése, irányítása iskolai rendszerének fejlesztése:

Cél: Az egyéni követési rendszer fejlesztése.

Az egyéni nyomon követési rendszer teljes alkalmazása

Feladat/tevékenység	**Módszer**	**Felelős**	**Résztvevők**	**időterv**										Dok.
				9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése iskolai rendszerének kialakítása, egyéni mappák megnyitása	inf.gyűjtés	igh. fejlesztő ped.	módsz.mkv, pedagógusok	x	x									feljegyzés
A mappák tartalmának rendszeres karbantartása, a szülőkkel való értékelő beszélgetésekre	info rögzítés	módszertani mó. mkv.Fp.	mó. mkv fejlesztők	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	jegyzőkönyv
Évfolyamonként, tantárgyanként a követelmények egyeztetése	egyeztetés	mó.mkv.	mó.mkv fejlesztők	x				x						célokban jelölve
A Helyi Tterv, 1. és 5. évfolyam követelményrendszeréne k közös értelmezése évfolyam szinten	egyeztetés	mó.mkv-k	érintett pedagógusok	x				x						jk
A tanulói értékelés új rendszerének bevezetése az 1-4. évfolyamon	egyeztetés	me.mkv.	1-2.oszt.tanítók	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	jk
Egyéni fejlesztési tervek készítése 1.évf. 5.évf./tehetséggondozó SNI tanuló		fejlesztő ped. osztf. mó. mkv. Fp.			x									fejl terv
Felső tagozatos mérések előkészítése az osztályfőnöki tanmenetek és az intézményi mérési rend alapján	egyeztetés	of.,mó. mk.vez.		x										tanmenetek
A mérési naptárban jelölt mérések lebonyolítása, feldolgozása	inf. közvetítés	OF., szaktanárok	Oszt.tanítókmó. mk.vez, szaktanárok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Emlékeztető, kiértesítések
Információ átadás a 4-5. évfolyam átmenet megkönnyítésére	inf. közvetítés	osztályfőnökök											x	ped.jellemzés(tanulói) Jk.

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők	időterv										Dok.
				9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
A tanulói mérések elemzése, egyéni értékelése	inf. elemzés	szaktanárok of-k		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	értékelő lapok
DIFER *1-2.évf.*	mérés	tanítók	1-2.évf.	x	x									ütemterv

12. A tanulás-szervezési eljárások aktualizálása

Cél: Egész napos iskolai oktatási modell működtetése.

A kéttanítós modellel a tanórai differenciált fejlesztő munka további folytatása az általános képességek területén, a kiemelkedő képességű tanulók egyéni, differenciált fejlesztése, a lemaradó tanulók általános képességfejlesztésének megsegítése az esélyegyenlőség biztosításával.

Az első évfolyamon, olyan magasabb szintű általános képességek fejlesztése tanórákon kívül, melyeket a gyermek egyéni érdeklődésének, képességének, irányultságának megfelelően, önállóan választhat ki a felkínált lehetőségek közül.

Célcsoport: az iskola minden 1-4. évfolyamos tanulója.

12.1. Szervezeti keretei:

Az első osztályban indul a napközi otthonos osztály működése. Intézményünkben megjelenik a kéttanítós osztálymodell.

Az „a” osztályok, napközi otthonos osztályként működnek.
A „b” osztályok, egész napos iskolai osztályokként működnek.
A „c” osztályok, felzárkóztató egész napos osztályokként működnek.
A speciális fejlesztési igényű tanulók ellátását, kettő speciális összevont tanuló csoportban (alsós, 1- 5 és felsős, 6-8 évfolyamok) láthatjuk el.

Tanórán kívül, délutánonként, sakk és táblajáték szakköri szintű oktatás bevezetése, lovaglás, térítéses alapon. Továbbá, szakköri, művészeti, ISK foglalkozások, önképző és tehetségfejlesztő foglalkozásokat végzünk. A fejlesztést az alsós tanítók mellett felső tagozaton oktató, kompenzáló programokban közreműködő szaktanárok, valamint művész-tanárok is segítik.
Területek: matematika-logika, anyanyelv-kommunikáció, természetismeret, ének – tánc - dráma, sport, kézművesség, idegen nyelv.
Rendszeres iskolai versenyek szervezése matematika, hangos olvasás, szövegértés, helyesírás, szépírás, vers-és prózamondás, ének és rajz területeken.

12.2. A beilleszkedési és tanulási nehézségnek, tanulási kudarcnak kitett tanulók nevelése-oktatása, az SNI tanulók fejlesztésének iskolai programja, együttműködés a gyógypedagógusok és pedagógusok között, egyéni fejlesztési tervek

Célunk a szülő és a pedagógus, nevelő munkájának, valamint az iskolai oktatási feladatok ellátásának segítése.

13. Ellátandó feladataink:

- általános iskolai oktatás
- szakiskolai oktatás
- tanuló étkeztetés
- alapfokú művészeti oktatás
- felzárkóztató, tehetséggondozó fejlesztőfoglalkozások szervezése és ezek megtartása,
- pedagógiai, gyógypedagógiai vizsgálatok szervezése és végzése, szakvélemény készítése

13.1. Ismereteink frissítése, bővítése:

Továbbképzések. (30 órás képzés az I. és II. félévben, pályázati támogatásból, saját erőből)

13.2. Tanügyi dokumentációk vezetése:

Év eleji tanügyi dokumentáció megnyitása (naplók), belső ellenőrzés lebonyolítása.
Egyéni fejlesztési tervek készítése, mulasztási/haladási napló belső fejlesztése.
A törvényi változásoknak megfelelő eljárásrend, dokumentáció elkészítése.
Haladási naplók és egyéni fejlődési lapok havonkénti ellenőrzése.

13.3. Kapcsolatrendszerünk építése:

Az iskolaválasztók számára bemutatkozó anyag készítése, kínálat bemutatása, igény felmérése,

Kollégákkal szervezett, tervezett műhelymunka (nap) és rendszeres konzultációs óra tartása az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása és órai alkalmazása területén.

Kölcsönös hospitálások.

Szülők részére évi több alkalommal szóbeli tájékoztatás gyermeke haladásáról, személyes kapcsolat ápolása, évi két alkalommal írásbeli tájékoztatás, IPR alapján 3havonta értékelés.

Nevelési Tanácsadóval való szakmai kapcsolat ápolása.

Szakszolgálattal való szakmai kapcsolat ápolása.

13.4.Belső fejlesztések:

Kölcsönzés lehetősége a differenciált órai/ délutáni munkához (könyvek, feladatlapok, fejlesztőjátékok).

Adatbank – feladatbank kiépítése, idén elsősorban az 1. 2. 3. 4. osztályosok részére: részképességek fejlesztéséhez használható játékos feladatok rendszerezése, elektronikus tárolás kialakítása, melyek pl. a DIFER mérés után jól használhatóak.

13. 5. Állandó feladataink:

Sérülés-specifikus terápiák folytatása: habilitáció/rehabilitáció, fejlesztő foglalkozás, gyógytestnevelés, logopédiai ellátás. Ezek rendszere már jól kialakult, gördülékenyen működik.

Logopédiai, pedagógiai vizsgálatok végzése (beszédvizsgálat, részképességek vizsgálata, iskolaérettség megállapítása, tanulási nehézségek vizsgálata), szakvélemény készítése.

Havonkénti TEAM keretében terápiákat érintő változásokat és vizsgálatok tervezését, szervezését, aktuális munkatervi feladatokat beszéljük meg.

14. Egyéb feladataink:

Iskolai rendezvények szervezése.

Az iskolaorvossal, iskolai védőnővel való kapcsolattartás, oltások, szűrővizsgálatok tervezése, szervezése.

Beiskolázás folyamatában részt veszünk a feladatlapok és megfigyelő lapok készítésével, gyermekmunkák értékelésével.

14.1. Egyéb feladatok:

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztvevők	Időterv									
				9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Munkaközösségi foglalkozás, éves célok, feladatok megbeszélése	megbeszélés	mk.vez.	mk. tagok										
Dokumentációk ellenőrzése, megnyitása, aktualizálása	szervezés műhelymunka	mk.vez.	mk. tagok										
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	megfigyelés felmérés, tervezés	fejlesztő ped.	mk. vez. mk. tagok, fejlesztők										
Beszédhibák felmérése, csoportok kialakítása	felmérés, szervezés	fejlesztő ped.	osztf. fejlesztők										
Hospitálások a tanórán	tervezés, hospitálás	mk. vez.	mó. tagok										
Terápiás foglalkozások vezetése	fejlesztés	fejlesztő ped.	fejlesztő ped.										
Naplók havi ellenőrzése (1.hét)	ellenőrzés	mk.vez.	mk. tagok										
Egyéni képesség, állapot felmérése, írásbeli értékelés készítése	mérés,megfigyelés, értékelés	mk.vez.	mk.vez. mk. tagok										
Értékelő megbeszélés szülőkkel	megbeszélés	mk.vez.	mk. tagok										
Beiskolázás	feladatlap, értékelőlap kész.	isk. vez.	mk. tagok										
Törvényszerinti dokumentáció frissítése	műhelymunka	mk.vez.	mk. tagok										
Alsó-és felső évf.tanító kollégák egyéni	műhelymunka konzultáció	mk.vez.	mk. tagok ped. koll.										
Folyamatos konzultáció a kollégákkal	konzultáció	mk. tagok	ped. koll.	Havi 1 alkalommal megegyezés,igény szerint									
I. évfolyamosok szülei részére szülői értekezlet	értekezlet	oszt.f.	osztf. ig,igh.										

			szülők										
Adatbank kiépítése részképességek fejlesztéséhez	műhelymunka rendszerezés	mó. vez.	fejlesztők										
Kontrollvizsgálat, vizsgálat	tervezés,szervezés	mk. vez.	mk. tagok										
Beszámolók készítése	visszatekintés	mk. vez.	mk. tagok										
Team	műhelymunka	mk. vez.	mk. tagok	Minden hónap első hétfője									

15. Csengetési rend:

	egésznapos iskola	napközi otthonos iskola	szakiskola	napközi	tanuló szoba
1.	8.00. – 8.45.	8.00. – 8.45.			
2.	8.55. – 9.40.	8.55. – 9.40.			
3.	9.50. – 10.35.	9.50. – 10.35.			
4.	10.45. – 11.30.	10.45. – 11.30.			
5.	11.40. – 12.25.	11.40. – 12.25.	12.30. – 13.15.		
6.	12.30. – 13.15.	12.30. – 13.15.	13.15. – 13.55.		
7.	14. 00. – 14.45.	14. 00. – 14.45.	14.00. – 14.45.	13.20 – 14.00	13.20 – 14.00
8.	14. 00. – 14.45.	15.00. – 15.45.	14.45. – 15.30.	14.00 - 14.45	14 .00- 14.45
9.	16.00. – 16.45.	16.00. – 16.45.	15.25. – 16.15.	15.00 – 15.45	15.00 – 15.45
10.			16.15. – 16.55.	16.00 - 16.45	16.00 - 16.45
11.			17.00. – 17.45.		

16. Ügyeleti rend:

Első tanítási napon: 8.00 -tól

További tanítási napokon:

ügyelet 7.30 - tól

<u>Ügyeleti helyszínek:</u>

- földszint
- 1. em.
- 2. em.
- udvar.
    - belső
    - sport
    - kalandpark
- bejárat
- autóbusz

17. Havi ütemterv:

srsz.	Program	Cél	Időpont	Felelős	Résztvevő
2016. augusztus					
1.	Alakuló értekezlet	Alakulás, új tagok bemutatása	08. 22.	Ig.	pedagógusok, alkalmazottak
2.	Pótvizsga felkészítő foglakozások	Vizsgafelkészítés	08.23.	Iev - ők	érintett nevelők
3.	Pótvizsga	Sikeres vizsga teljesítések.	08.28.	Iev - ők	érintett nevelők
4.	Évnyitó értekezlet, munka és balesetvédelmi oktatás intézményi önértékelés kiértékelése.	Az előző tanév értékelése, idei feladatok megbeszélés	08.31.	Ig. Iev - ők	Földesi Katalin, tantestület alkalmazottak
2016. szeptember					
5.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	09.05.	Ig-	ig.h-k. mkv-k szmke.
6.	Tantárgyfelosztás, órarend,	Feladatok konkretizálása, órarend kialakítása	09.09.	Iev - ők	igh-k, mkv-k.
7.	Tanári és diák ügyelet	Ügyeleti rend kialakítása	09.09.	Iev - ők	munkaközösség vezetők
8.	Szülői értekezletek, fogadó órák megszervezése	Szülői tájékoztatás	09. 05. - 16.	Iev - ők	oszt.f. szmk. vez tanítók, szaktanárok
9.	Naplók megnyitása	Tanügyi dokumentumok megnyitása.	09.01.-09.	Iev - ők	mkv-k oszt.f.
10.	Művészeti tanévkezdés	A művészeti iskola foglalkozásainak megszervezése és elindítása	09.12.	Miev.	Váradi Zoltán, művészeti pedagógusok
11.	Tanmenetek, foglalkozási, szakköri, osztályfőnöki, gyermekvédelmi, munkaközösségi tervek elkészítése, továbbképzési igények felmérése	Munkatervek elkészítése	09. 14.	Iev - ők	munkaközösség vezetők szaktanárok
12.	Napközi, menza, tanulószoba, művészeti képzési ágak, hittan, szakkörök, ISK megszervezése	Órarenden kívülitevékenységek szervezése	09.15.	Iev - ők	napközis nev, tanszobás nev. oszt.f. művészeti tanárok, sport sz.mk.
13.	HH. HHH. SNI, Btm. felmérés	Szociális nyom felderítése.	09.01 - 16.	Iev -ők	mkv-k, osztályfőnökök,
14.	Diákönkormányzat megalakulása,	DÖK választás	09.16.	Sziev.	DÖK f. oszt. f.
15.	Hulladékgyűjtés	ÖKO tudatosság fejlesztése	09. 23.	Sziev.	DÖK. f. oszt. f. ÖKO mk.

16.	Európai autómentes nap	ÖKO tudatosság fejlesztése	09.22.	Iev.	ÖKO mk
17.	SzMk választás. Osztály és iskola szinten.	SzMk működés biztosítása	09. 26.	Oszt. f.	szülők, oszt.f.
18.	Bemutató órák és foglalkozások tervezése, I. Félév	Belső horizontális szakmai képzés és értékelés	09. 26.	Iev - ők	szmk. vez. tanítók tanárok, oszt.f.
19.	Önértékelési Csoport megalakítása	Értékelési rendszer bevezetés	09.29.	Ig.	Önértéklési csoport. Sziev. Aiev
20.	Intézményi tanács tájékoztatása	Szakmai értékelés az IT- nak.	09. 29.	Ig,	I.T. tagjai. Iev - ők
2016. október					
21.	Statisztika előkészítése	Adatfeldolgozás	10.01-07.	Iev - ők	osztályfőnökök, mkv –v.
22.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	10.03.	Ig.	ig.h-k. mkv-k, szmke.
23.	A zene világnapja	Művészeti Iskola reklámja	10.03.	Miev.	Művészeti tanárok.
24.	Tisztasági verseny, energia kommandó	Intézményi környezet szépítése	10.03.	Iev - ők	Osztf.
25.	Bemutató órák	Belső horizontális szakmai képzés és értékelés	10.03 - 30	Iev - ők	tantestület
26.	Aradi vértanúk, október 06. megemlékezés.	Hazafias érzet fejlesztése	10. 06.	Áiev.	
27.	Fogadó óra, előtte értekezlet.	Szülői tájékoztatás aktualitások megbeszélése	10.03.	Iev - ők	mkv-k, oszt.f. szaktanárok
28.	Alsós mesemondó verseny	Helyi hagyomány ápolása	10.13.	Aiev.	Alsós mk. Bányász E. Bujdos V. Dobrosiné B.M.
29.	Anyakönyvek kitöltése, a 2013.10.01. állapot szerint	Stratégiai dokumentum elkészítése.	10. 07.	Iev - ők	osztályfőnökök
30.	Statisztika	Statisztikai jelentés	10. 14.	Iev - ők	mkv-k, oszt.f. szaktanárok
31.	Október 23. megemlékezés.	Hazafias érzet fejlesztése	10.21.	Áiev.	Répási Norbert , Györgyné Humán mk.
32.	Differ vizsgálat	Tanulói képesség vizsgálat	10.31.	Áiev.	1-2 oszt.f. Ráczné G.E. Bányász E.
Az őszi szünet 2016. október 29 – től, 2016. november 06 - ig.					
2016. november					
33.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	11.01.	Ig.	ig.h-k. mkv-k szmke.
34.	Fogadó óra, értekezlet	Szülői tájékoztatás aktualitások megbeszélése	11.07.	Ig.	Iev – ők, oszt. f. szaktanárok tanítók

35.					
36.	Nyíltnapok Alsó tagozat: Felső tagozat: Művészeti Iskola: Szakiskola	Oktatási tevékenység bemutatása Szülők bevonása	*11.* 02-05 09-12 16-19 23-26	Iev - ők	mkv- v. tanítók szaktanárok művészeti tanárok
37.	Reál Komplex verseny 5 – 8 osztályok	Tehetség gondozás	*11. 01*	Aiev	Reál mkv. és mk.
38.	Márton napi program, témanap, 1. tanítás nélküli munkanap. Diák vásár	Néphagyomány ápolása	11. 11	Áiev.	Öko. mk.
39.	***Klebelsberg Kúnó születés napja***	***rekreációs nap***	***11. 13***	***Ig***	***Alkalmazottak***
40.	Ingyenes tankönyv támogatási igény felmérése	Szoc. támogatás érvényesítése	11.12.	Áiev.	oszt. f.
41.	Továbbtanulási tanácsadás. Szakszolgálat.	Szülői, tanulói tájékoztatás	11. 19.	Iev - ők	BogátinéL.Edit 7-8 évf. osztf.
42.	Növendék hangverseny, Művelődési ház.	Művészeti isk. bemutatása	11.26.	Miev.	műv tan. Műv szmk.
43.	Szakiskolai szintvizsga	9. évf. szintvizsga	11.18.	Sziev	Szimk
44.	Pályaválasztási kiállítás	Intézményi reklám	?	Sziev	Erdős Gyula. Szimk
45.	Bemutató órák	Belső horizontális szakmai képzés és értékelés	11.01-30.	Iev - ők	tantestület
46.	Népdaléneklési verseny	Helyi hagyomány ápolása	11.25.	Miev.	*Györgyné Kordováderné*
A téli szünet 2016. december 22 -től 2017. január 02-ig tart.					
2016. december					
47.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	12.01.	Ig.	Iev - ők. mkv-k. szmk.
48.	Fogadó óra, értekezlet	Szülői tájékoztatás aktualitások megbeszélése	12. 01.	Ig	oszt. f. szaktanárok tanítók
49.	Kémia verseny 7 – 8 osztályok helyi forduló	Tehetséggondozás	12.01.	Sziev.	Ujlakiné L. Á.
50.	Adventi készülődés, fenyődíszítés, gyertyagyújtás	Hagyományok ápolása	12.09-től	Áiev. Sziev. Miev.	Humán mk. Pappné B. V. Takácsné B. Z.
51.	Központi felvételi	Továbbtanulás támogatása	12.09.	Ig.	Iev - ők. 8.oszt.f.
52.	Karácsonyi vásár	Intézményi hagyomány ápolása	12.12.	Aiev.	Kovács A.
53.	Adventi hangverseny, művelődési ház,	Intézményi hagyomány ápolása	12.16.	Miev.	Műv. isk. tanárai
54.	Szakiskolai szalagavató	Intézményi hagyomány ápolása	12.17.	Sziev.	Szakoktatók osztf.
55.	Karácsonyi ünnepség	Néphagyomány ápolása	12. 17.	Miev.	4. évfolyam Simkó I. Kovács A. Gilányi A.
56.	Játszóház tanítás nélküli munkanap, továbbképzés	Intézményi hagyomány ápolása	12. 18.	Ig.	tantestület
2017. január					

57.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	01. 04.	Ig.	Iev - ők. mkv-k, szmke
58.	Félévzárás	Az első félév tanulmányi lezárása	01.13.	Ig. Iev - ők	tantestület
59.	Osztályozó konferenciák:				osztf. szaktan.
	- alsó tagozat				igh. oszt.f. szaktan.
	- felső tagozat				igh. oszt.f. szaktan.
60.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Tájékoztatás a szülőknek és a tanulóknak	01.26.	ig.	oszt.f.
61.	Helyesírási verseny	Intézményi hagyomány	01. 21.	Áiev	alsós mkv mán mk.Kordovánerné *Humán mk.*
62 .	Szánkó kirándulás	egészséges életmód propogálása	01.22.	Sziev.	DÖK. ÖKO mk

18. II. félévi tervezet:

srsz.	Program	Cél	Időpont	Felelős	Résztvevő
	2017. február				
63.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	*02.01.*	Ig.	Iev - ők. mkv-k, szmke
64.	Tantárgyfelosztás, órarend, ügyeleti rend kialakítása	Feladatok konkretizálása, órarend kialakítása	*02.12.*	Iev-ők	igh-k, mkv-k.
65.	Beszámolók leadásának határideje	Tanári beszámolók leadása.	*02.12.*	Iev-ők	mkv
66.	Féléves nevelőtestületi értekezlet	A tanulmányi félév értékelése	*02.17.*	Iev-ők	tantestület
67.	Szülői értekezletek	szülői tájékoztatás	*02.08.-12.*	Iev-ők	osztf. szaktanárok. tanítók
68.	Tankönyvrendelés	Tankönyv igények felmérése	*02.15.*	Iev-ők	Osztf.
69.	Jelentkezési lapok továbbítása a képző intézményekbe	Továbbtanulás támogatása	*02.15.*	Iev-ők	Osztf.
70.	A kommunista diktatúrák áldozatainak napja	Történelmi megemlékezés, hazafias tudat erősítése	*02.25.*	Aiev Miev	Humán mk. Kiss Pálma
71.	Farsangi bál	Intézményi hagyomány ápolása	*02.13.*	Iev-ők	DÖK.
72.	Szmk tájékoztatás	Az Szmk tájékoztatása.	*02.29.*	Ig.	Szmk, Iev-ők
73.	Intézményi Tanács, tájékoztatás	Az IT. tájékoztatása	*02.29.*	Ig.	Szmk, Iev-ők

A tavaszi szünet 2017. április 13 –tól 2017. április 18 -ig tart!

2017. március					
74.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	03.07.	Ig.	Iev - ők. mkv-k, szmk.
75.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Történelmi megemlékezés, hazafias tudat erősítése	03.15.	Aiev	Humán mk.
76.	Víz világnapja	ÖKO tudatosság fejlesztése	03.22.	Sziev	ÖKO mk.
77.	Felvételi jegyzékek kiküldése	Felvételi előkészítés	03.18.	Aiev Sziev	Osztf.
78.	Felvételi jegyzékek, bekérése.	Felvételi előkészítés, tanév tervezése	03.18.	Aiev Sziev	Adminisztráció
79.	Növendék hangverseny	Művészeti iskola bemutója	03.22.	Miev	Műv. mkv Váradi Zoltán
80.	***Tavaszi szünet***	***Megyünk locsolkodni***	***03.29.***		
2017. április					
81.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	04.04.	Ig.	Iev - ők. mkv-k, szmke
82.	***Egy napos projekt, a Föld napja Tantárgyfelosztás***	***ÖKO tudatosság fejlesztése***	***04.22.***	***Iev.***	***ÖKO mk***
83.	Körzeti matematika verseny	Intézményi szakmai hagyomány tudat erősítése	04. 20.	Iev.	Alsós mk.
84.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Történelmi megemlékezés	04.16.	Áiev Miev	Humán mk. Rentka J. Répási N.
85.	Költészetnapja József Attila Szavaló verseny	Intézményi szakmai hagyomány tudat erősítése	04.11.	Áiev Miev	Humán mk. Réczné G. E. Simkó I. György Iné.
86.	Helyi tanulmányi versenyek, (módszertani)	Intézményi szakmai hagyomány tudat erősítése	04.05. től	Iev.	Mkv.
87.	Környezetvédelmi verseny	Tehetséggondozás	04.05. től	Sziev.	Ujlakiné
88.	Felvételi eljárás *általános iskola* *művészeti iskola* *napközi* *tanszoba* *tehetséggondozás*	Felvételi eljárások megkezdése, tanév tervezés	04. 15	Iev.	Mkv. pedagógusok
89.	Általános iskolai iskola érettségi felmérés az óvodában.	Óvoda iskola kapcsolat erősítése	04.11.	Áiev	Amk, pszichológus, gyp ped.
90.	A táncművészet világnapja	Intézményi szakmai	04.29.	Miev	Műv. mk.

		hagyomány tudat erősítése			
91.	Iskola nyitogató	Óvoda iskola kapcsolat erősítése	04.20.	Iev.	1o. osztf. Dudás T. 4.a. 4.b.
92.	Hungaro- fitt	Tanuló edzettség értékelése	04.25.	Miev	Sport mk.
93.	Tantárgyfelosztás	Intézményi tervezés	04.15.	Iev.	-
94.	Osztályok kialakítása	Intézményi tervezés	04.15.	Iev.	mkv
2017. május					
95.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	05.02.	Ig.	Iev - ők. mkv-k, szmk.
96.	Szakiskolai osztályozó értekezlet	A szakiskolai tanév zárása	02.09.	Sziev	Szakiskolai mk
97.	Szakiskolai ballagás	A szakiskolai ballagás megtartása	05.13.	Sziev	Szakiskolai mk
98.	Critical mass	Kerékpározós nap	05.12.	Miev	Sport mk. ÖKO mk
99.	***Gyermeknap***	***Intézményi hagyomány***	***05.23.***	***Sziev***	***DÖK. mkv-k tantestület, alkalmazottak***
100.	***Országos kompetenciamérés***	***kompetencia mérés***	***05.25.***	***Aiev***	***mkv-k szaktanárok***
101.	Művészeti vizsgák	Művészeti vizsgák	05.25.-	Miev	Műv. mk
102.	*Szakiskolai írásbeli és gyakorlati vizsgák*	szakvizsga	05. 26.	Sziev	Szakiskolai mk
103.	*Szakiskolai szakvizsga*	szakvizsga	05. 27.	Sziev	Szakiskolai mk
104.	NETT- fitt	tanulói edzettség mérés lezárása, értékelése.	05.31.	Miev	Sport mk
Nyári szünet, 2017. június 15- től, augusztus 31- ig tart!					
2017. június					
105.	Vezetői, munkaközösségi megbeszélés, havi ütemterv elkészítése, szmk megbeszélés	Stratégiai egyeztetés	06.06	Ig.	ig.h-k. mkv-k. Szmke.
106.	Évzárás	A tanév tanulmányi lezárása	06.01 06.03	Ig. Iev-ők	tantestület
107.	Osztályozó konferenciák:				osztf. szaktan.
	- alsó tagozat				igh. oszt.f. szaktan.
	- felső tagozat				igh. oszt.f. szaktan.
108.	Kirándulás	Intézményi hagyomány fejlesztése.	06.10.	Iev-ők	Osztf. szmk-
109.	Ballagás általános iskola	Általános iskolai ballagás	06.11.	Áiev. Miev	7. – 8. oszt. f.
110.	Művészeti zárás	A művészeti tanév lezárása	06.06. 06.10.	Miev	DÖK.
111.	Tanévzáró hangverseny	A művészeti tanév eredményeinek bemutatása	06.08.	ig.	Szmk.

112.	A nemzeti összetartozás napja	Történelmi megemlékezés, hazafias tudat erősítése	06.04.	Áiev. Miev	Répási N. DÖK
113.	Tanári beszámolók leadása	A tanév szakmai lezárása	06.17.	Iev - ők	Mk.v. pedagógusok
114.	Tanévzáró ünnepély	Ünnepélyes tanévzárás, tanulói jutalmazások	06.24.	Iev - ők	Erdős Gyula
115.	A bizonyítványok kiosztása	A bizonyítványok kiosztása	06.24.	Ig.	oszt.f.
116.	Intézményi önértékelés	Intézményi és tanári önértékelés elkészítése	06. 27. 06.30.	Ig..	tantestület, kijelölt pedagógusok, informatika szekció
117.	Leltár, adminisztrációs feladatok ellátása	Intézményi feladatok lezárása	06. 15. 06.24.	Iev - ők	alkalmazottak
118.	Tanévzáró értekezlet	A tanév értékelése	*06.28.*	Ig.	pedagógusok
119.	Nyári szabadság kezdete	A regenerálódás	*06. 30.*		
		Nyári szünet,			
		2016. Július.			
120.	Ügyelet szerdánkét	Intézményi elérhetőség biztosítása	07. 06. - 13. - 20. - 27.	Ig. Iev- ők	beosztás szerint
121.	Szabadság terhére, előre nem tervezett ügyintézés	Előre nem tervezhető ügyintézés	07. 01. – 31.	Ig. Iev- ők adm.	vezetők, adminisztáció, elérhetőség szerint
		Nyári szünet,			
		2016. Augusztus.			
122.	Ügyelet szerdánkét	Intézményi elérhetőség biztosítása	08. 03. - 10. - 17.	Ig. Iev- ők	beosztás szerint
123.	Szabadság terhére, előre nem tervezett ügyintézés	Előre nem tervezhető ügyintézés	08. 01. – 22.	Ig. Iev- ők adm.	vezetők, adminisztáció, elérhetőség szerint
124.	Alakuló értekezlet	Tanévkezdési feladatok megbeszélése	08. 22.	Ig. Iev- ők	tantestület
125.	Vizsga felkészítés	Vizsga felkészítés	08. 22. 26.	Ig. Iev- ők	osztf. mk. szaktanárok, tanítók
126.	Osztályozó és pótvizsgák	Eredményes vizsga lebonyolítás	08. 29.	Ig. Iev- ők	osztf. mk. szaktanárok, tanítók
127.	Tanterem, szertár előkészítés	Felkészülés a tanítás megkezdésére	08. 22. – 31.	Ig. Iev- ők	osztf. szaktanárok, tanítók

18.1. Rövidítések:

A munkatervben helyszűke miatt használt rövidítések!

Ig.	=	Igazgató
Iev- ők	=	Intézményegység vezetők
Áiev.	=	Általános iskolai intézményegység vezető
Sziev.	=	Szakiskolai intézményegység vezető
Miev.	=	Művészeti iskolai intézményegység vezető
Szmk.	=	Szülői szervezet munkaközösség
Szmke.	=	Szülői szervezet munkaközösség elnökség
IT.	=	Intézményi Tanács
Als. mk.	=	Alsós munkaközösség
Hu. mk .	=	Humán munkaközösség
Re. mk.	=	Reál munkaközösség
Sp. mk.	=	Sport munkaközösség
Szki. mk.	=	Szakiskolai munkaközösség
Műv. mk.	=	Művészeti munkaközösség
ÖKO. mk.	=	ÖKO munkaközösség
Idnye. mk.	=	Idegen nyelvi munkaközösség
mkv.	=	munkaközösség vezetők
adm.	=	adminisztráció
ISK.	=	Iskolai sportkör

19. Munkaközösségek:

1. Alsós: Soltész Ferencné
2. Humán: *Macskásné Kosztyi Ottília*
3. Reál: Erdős Gyula
4. Sport: *Dienes Anett*
5. Szakiskolai: Nagyné Urbán Ágnes
6. Művészeti: *Váradi Zoltán*
7. ÖKO: Takácsné Beresnyák Zita
8. Idegen nyelvi: *Hideg Marianna*

20. A tervekhez szükséges humánerő biztosítása, fejlesztése:

Cél: az intézmény szakmai munkájához megfelelően képzett, megfelelő létszámú, az iskolai értékek iránt elkötelezett, munkahelyhez lojális munkatársi kör biztosítása, akik megfelelnek az intézmény értékrendjének, betartják és tartatják az ide vonatkozó szabályokat. Értéknek tekintik az iskolában való nevelést, tanítást és munkalehetőséget.

A munkatársak a Munka törvénykönyve szerint határozatlan, vagy határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatottak. A pedagógusok heti munkaideje 40 óra, a kötelező óraszámok jogszabályban meghatározottak,

32 óra intézményi szintű rendelkezésre állás.

Az intézményben elfogadott, kötelezően teljesítendő tanítási és a tanításhoz kapcsolódó órák száma, személyenként változó:

- maximum; 22 óra

Cél: az intézmény szakmai munkájához megfelelően képzett, megfelelő létszámú, az iskolai értékek iránt elkötelezett, munkahelyhez lojális munkatársi kör biztosítása, akik megfelelnek az intézmény értékrendjének, betartják és tartatják az ide vonatkozó szabályokat. Értéknek tekintik az iskolában való nevelést, tanítást és munkalehetőséget. Szükséges fejlesztési terület: néptánc oktató, gitár tanár.

A munkatársak a Munka törvénykönyve szerint határozatlan, vagy határozott idejű munkaviszonyban foglalkoztatottak. A pedagógusok heti munkaideje 40 óra, a kötelező óraszámok jogszabályban meghatározottak.

A korlátozott munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja, így a távollét kérése, bejelentése, engedélyezése az ő jogköre!

A nem pedagógus állományban dolgozók, jelenléti ívet vezetnek, melyet munkába érkezéskor és távozáskor kötelesek kitölteni. A közalkalmazott egy héten, maximum 26 tanítási órát tarthat, melynek helyszíni meghatározásáról a KIK tankerületi igazgatósága dönt. A távollét, a szabadság nyilvántartása mindenki esetében az iskolatitkárnál történik. A szabadságot az igazgató engedélyezi.

A szakmai munkaközösségeket munkaközösség-vezetők irányítják. Feladatuk a szakmai munka tervezése, segítése, ellenőrzése, szintfelmérések készítése, évfolyamszintű felmérések készítése, értékelése, szaktárgyaik tanításának metodikai fejlesztése, az új dolgozók mentorálása, kompetenciájukat meghaladó estben a probléma jelzése.

Az intézményvezető helyettesek a szakmai munkaközösségeket felügyeletét is ellátják. Feladatuk és felelősségük az intézmény szakmai munkájának jogszabály szerinti és a szakmai szabályok szerinti szervezése, ellenőrzése, a pedagógiai szolgáltatás színvonalának biztosítása.

A pedagógusok munkájának értékelésre teljesítményértékelési rendszer működik. A rendszer folyamatleírásának alapja a majdani folyamatleírás. A pedagógusok a munkaszerződésük és egyéb megbízások szerint látják el feladataikat.

A dolgozók csak érvényes üzemorvosi, egészségügyi vizsgálatot követően, erkölcsi bizonyítvány birtokában vállalhatnak pedagógiai munkát.

Sikeres tanévet kívánunk!

Lipták Zsolt — Csicsekné Lövei Eszter

Iv. — Áiev

Ujlaki István — Herczeg István

Sziev. — Miev

Legitimáció!

A tantestület a munkatervet 2016. augusztus 22-én megvitatta, a tanévnyitó értekezleten, 2016. augusztus 30 –án egyöntetűen elfogadta.

Bőcs 2016. augusztus 30.

Lipták Zsolt

Intézményvezető

Legitimáció!

A Diákönkormányzat a munkatervet 2016. szeptember 15 –é n megvitatta, egyöntetűen elfogadta.

Bőcs 2016. szeptember 15.

Lipták Zsolt

intézményvezető

A Közalkalmazotti Tanács a munkatervet 2016. augusztus 30 –á n megvitatta, és a tanévnyitó értekezleten, 2016. augusztus 30 –án , egyöntetűen elfogadta.

Bőcs 2016. augusztus 30.

……	……..
Répásiné Dénes Gabriella	Lipták Zsolt
K.T. elnöke	Intézményvezető
……	…….
Libártné Bai Ildikó	Répási Norbert
K.T. tanácstag	K.T. tanácstag

Legitimáció!

A Szülői munkaközösség a munkatervet 2016. augusztus 30 –á n megvitatta, és a tanévnyitó értekezleten, 2016. augusztus 30 –án, egyöntetűen elfogadta.

Bőcs 2016. augusztus 30.

……	……..
Magyar Erika	Lipták Zsolt
Sz. m. k.elnöke	Intézményvezető