

**A veszélyhelyzetre való tekintettel kérjük, hogy gyermeke általános iskolai beiratását lehetőség szerint online módon intézze a KRÉTA rendszer e-Ügyintézés modul „Beiratkozás az Általános Iskolába” felületén keresztül.**

**Az online jelentkezés határideje:  
2020. április 28. - 2020. május 15. 24:00**

Az e-Ügyintézés felületen keresztül – **regisztráció után** – indítja a gyermek törvényes képviselője a beiratkozási folyamatot, mely során ki lehet tölteni a gyermeknek a beiratkozáshoz szükséges adatait a rendszer által felkínált űrlapon. Emellett az egyes nyilatkozatok (törvényes képviselői nyilatkozat, etika és hit- és erkölcstan közötti választás) a rendszerből letölthetőek, és aláírás után a másolatok feltölthetőek.

Amennyiben nagyobb gyermeke már **iskolánk** tanulója, akkor a **KRÉTA rendszeréhez már rendelkezik belépési azonosítóval:**

1. Belépve a KRÉTA rendszerbe, válassza ki az **e-Ügyintézés** lehetőségét!



2. Válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
3. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
4. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat!

Amennyiben **nincs iskolánk KRÉTA rendszeréhez belépési jogosultsága:**

1. Nyissa meg a <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap> weboldalt!
2. Regisztráljon új ideiglenes felhasználóként!
3. Belépés után válassza ki az **Ügyintézés indítása** menüt!
4. Kattintson a **Beiratkozás általános iskolába** menüpontra!
5. A megnyíló felületen adja meg a szükséges adatokat és válassza ki a listából iskolánkat!

## e-Ügyintézésbe történő regisztráció és bejelentkezés lépései

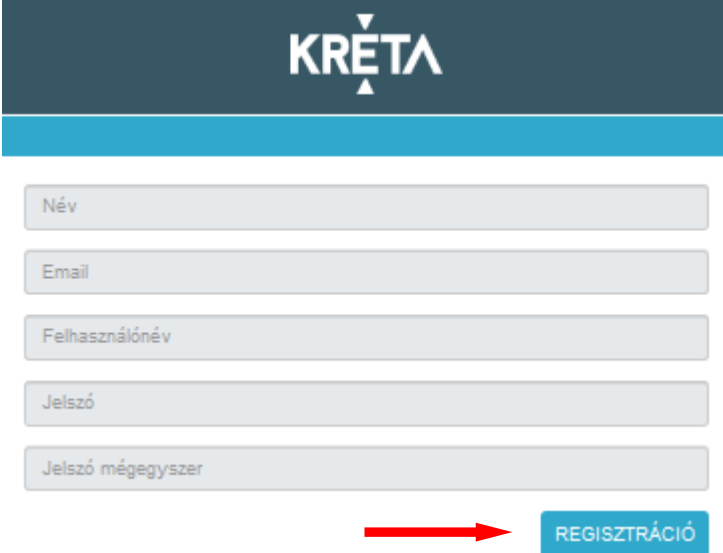
1. A <https://eugyintezes.e-kreta.hu/> címen található eÜgyintézési felület jobb felső sarkában lévő **Bejelentkezés** gombra kattintva, az **Új ideiglenes felhasználó** funkció kiválasztása.

The screenshot shows the KRÉTA login interface. It includes a header with the KRÉTA logo, followed by input fields for 'Felhasználónév' (Username) and 'Jelszó' (Password). Below these is a dropdown menu for 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!' (If using KRÉTA ID, please select the institution). There is a checkbox for 'Emlékezz rám' (Remember me). At the bottom, there are two buttons: 'Új ideiglenes felhasználó' (New temporary user) and 'BEJELENTKÉZÉS' (Login). The 'Új ideiglenes felhasználó' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

2. A regisztráció során adja meg

- nevét,
- email-címét,
- a választott felhasználónevet és
- a választott jelszót.

A jelszónak minimum 6 karaktert kell tartalmaznia, és legalább egy nagy betűt!



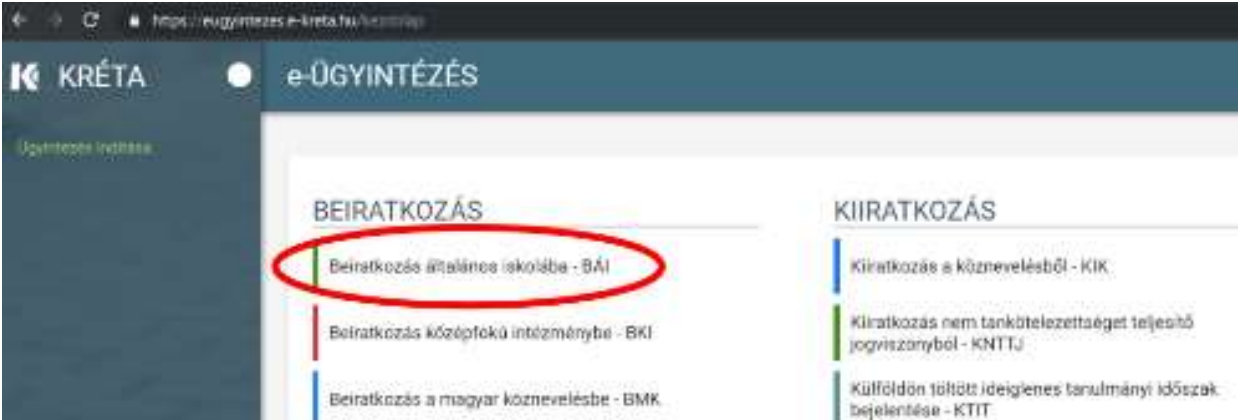
The registration form for KRÉTA includes the following fields: Név, Email, Felhasználónév, Jelszó, and Jelszó megjegyzés. A red arrow points to the REGISZTRÁCIÓ button.

3. A bejelentkezési felületre visszatérve, az **intézmény kiválasztása nélkül** tud bejelentkezni az eÜgyintézési felületre.



The login form for KRÉTA includes the following fields: Felhasználónév, Jelszó, and a dropdown menu for selecting an institution. The dropdown menu is crossed out with a red line. There is also a checkbox for Emlékezz rám and a link for Új ideiglenes felhasználó. A red arrow points to the BEJELENTKEZÉS button.

4. A bejelentkezést követően a tud választani az ügyintézési körökből.



The dashboard for KRÉTA e-ÜGYINTÉZÉS shows two main sections: BEIRATKOZÁS and KIIRATKOZÁS. The BEIRATKOZÁS section has three options: Beiratkozás általános iskolába - BAI (circled in red), Beiratkozás középiskolai intézménybe - BKI, and Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK. The KIIRATKOZÁS section has three options: Kiiratkozás a köznevelésből - KIK, Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTU, and Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT.