

**Cím:** Emberi Erőforrások Minisztere

Miskolci Tankerületi Központ 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.

# PÁLYÁZAT

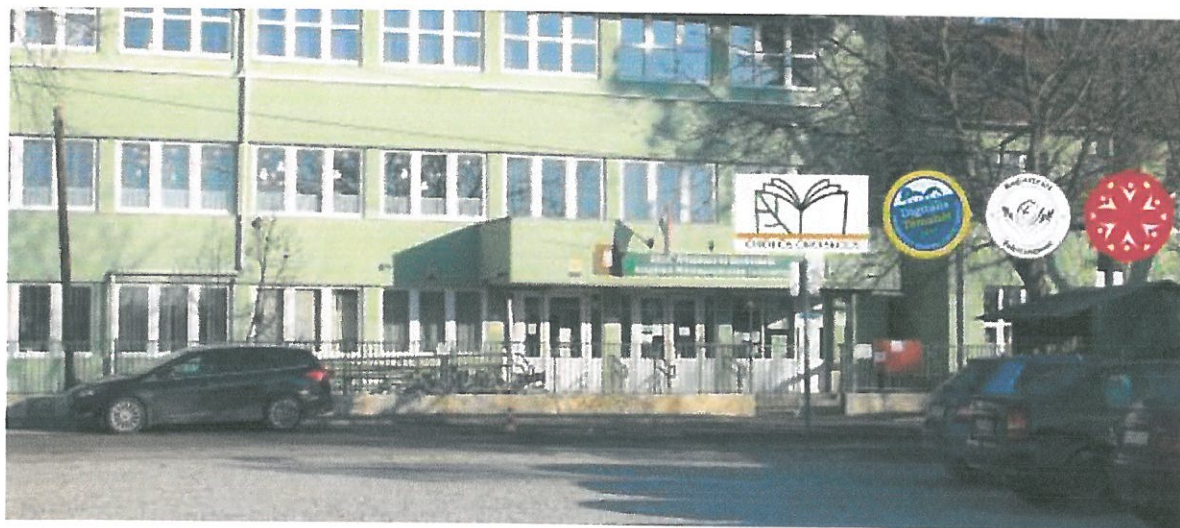
a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
meghirdetett

**Koncz József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**Intézményvezető (magasabb vezető)**

beosztás ellátására

(TK/048/HR/2050/2021)



Forrás: [www.bocsiskola.hu](http://www.bocsiskola.hu) (2021. 03. 04)

Készítette:

*Csicsekne Loei Eszter*

Csicsekne Loei Eszter

2021. március

### **3. Vezetői Program 2021-2026**

Vezetői programom összeállításakor célom, hogy reálisan határozzam meg elképzeléseimet a Koncz József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola irányításával kapcsolatban.

Célom elérése mellett törekedni szeretnék egy olyan iskolai légkör kialakítására, ahol gyerekek és felnőttek egyaránt jól érzik magukat. Legfontosabb alapelvem a gyermekközpontúság, s ezzel együtt a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő egyéni bánásmód, amely figyelembe veszi a gyermek egyéniségét, egyediségét. Ennek eléréséhez adott egy olyan tantestület, amely szakmailag elkötelezett, tagjai egyéni értékekkel rendelkeznek. A közös célok megfogalmazásával, és a feladatok végrehajtásával olyan konstruktív, életvezetésre alkalmas diákokat nevelhetünk fel, akik kikerülve az iskola falai közül képesek lesznek boldog emberként élni mindennapjaikat. Célom egy olyan hatékony vezetési struktúra működtetése, amely biztosítja az intézmény fejlődését és képes a folyamatosan alakuló, környezetadta változásokra megfelelő válaszokat adni. Mindezt egy együttműködést segítő vezetői attitűd megteremtésével szeretném elérni, ami lehetővé teszi a különböző vélemények beillesztését az intézmény pedagógiai, szakmai és szervezeti rendszerének fejlesztésébe.

Minden vezetői elképzelés csak akkor életképes, ha valós alapokra épít, a korábbi periódusok értékeit megőrzi, és azt továbbfejlesztve úgy hasznosítja, hogy az mindenkor az iskola jó hírnevét szolgálja.

#### **3.1. Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása**

Elsődleges vezetői feladatom az intézmény törvényes és jogszerű működésének biztosítása. Célom, hogy az intézmény működését szabályozó törvényi, jogszabályi változások, módosítások naprakész ismeretével, ezek betartásával, a munkatársak felé történő továbbításával a törvényességi elvárásoknak megfelelően működjön az intézmény. A fenntartói elvárások meghatározzák az iskolában folyó munkát. A központosítás egységes rendszerbe illeszti az oktatási intézményeket, egységes szabályok szerinti működését a mi iskolánknak is követni kell, megtartva mellette az intézményünk sajátosságait, hagyományait.

Rövidtávú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a pedagógus minősítések eljárási folyamataiban, minősítési eljárásaiban való sikeres részvétel biztosítása,</li> <li>- az alapidokumentumok hozzáférhetőségének biztosítása,</li> <li>- a dolgozók személyi anyagának pontos vezetése,</li> <li>- a munkaterv elkészítése, elfogadtatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az Intézményi Önértékelési Program működtetése, a módosítások végrehajtása,</li> <li>- a pedagógusok bátorítása a minősítési eljárás megkezdéséhez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a törvények, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése,</li> <li>- az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, a változó jogszabályi kereteknek megfelelően a dokumentumok módosítása, szabályzatok elkészítése, jóváhagyása,</li> <li>- folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabályi előírásoknak.</li> </ul>

### 3.2. Gazdaságos működés biztosítása

Az intézmény gazdaságos működtetése kiemelt vezetői feladat. Az intézmény gazdálkodásában a Tankerület, a fenntartó által biztosított költségvetési keretet átgondoltan és célszerűen kell hasznosítani. Az intézmény bevételeinek növelése érdekében erősíteni kell a pályázati figyelőrendszerünket. Az alapítványi támogatásokat kiegészíthetjük szülői segítségekkel is. Céлом az iskola eredményes működésének, a pedagógiai munka feltételrendszerének további javítása, valamint az esztétikus környezet alakítása érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás folytatása. A gazdálkodás fontos elve a takarékoság, az odafigyelés.

Rövidtávú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
- a működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása.	- eszközbeszerzések, szakmai programok megvalósulása érdekében pályázati lehetőségek, alapítványi, fenntartói segítségek kihasználása.	- a rendelkezésre álló pénzeszközök előírás szerű, ésszerű felhasználása, - a nevelőmunka tárgyi és személyi feltételeinek kiegyensúlyozott biztosítása.

### 3.3. Szakmai munka fejlesztése

Célom, az iskola struktúráját figyelembe véve, a pedagógiai munka hatékonyságának növelése. A pedagógusok meglévő módszertani tudására alapozva egy olyan stratégiát szeretnék kidolgozni, ami eredményesebb visszatükröződést mutat akár az országos mérésekben, akár a központi felvételin elért pontszámokban, esetlegesen versenyeredményekben és a lemorzsolódási mutatókban.

A digitális oktatás mint új tanulási-tanítási forma, a digitális technika változatos módon kér helyet, és egyre nélkülözhetetlenebb az oktatás-nevelés folyamatában. A digitális kompetencia fejlesztése a mi intézményünk pedagógiai programjába, helyi tantervébe és a pedagógusaink napi munkájába is szervesen beilleszkedett. Kulcskompetenciaként nemcsak az informatikatanár vagy az osztályfőnök feladata, hanem minden szaktanaré.

Rövidtávú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
- olyan összehangolt munkaterv készítése, amelyben az arányos munkamegosztás érdekében a feladatok	- a Pedagógiai Program szerinti szakmai-módszertani munka, folyamatos korszerűsítése, működtetése,	-a szakmai munka színvonalának emelése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása, az igényeknek

<p>megvalósulásánál minden kolléga érdeklődésének, erejének, képzettségének megfelelő mértékben vállal feladatot,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- helyi tantervek felülvizsgálata, elkészítése,</li> <li>- értékelési folyamatok működtetése, melyek alapján meghatározásra kerülnek az intézmény erősségei, gyengeségei,</li> <li>- szakmai ellenőrzések, építő jellegű értékelések,</li> <li>- közösségfejlesztő szakmai programok szervezése, hagyományossá tétele,</li> <li>- kis létszámú csoportokban megvalósuló tehetségműhelyek indítása.</li> </ul>	<p>a folyamatos szakmai fejlődés biztosítása,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a belső tudásmegosztást hatékony együttműködéssel alkalmazni tudó pedagógus testület alakítása,</li> <li>- a szakmai célok érdekében a pedagógiai munkát segítő alkalmazotti kör működtetése,</li> <li>- szakmai kapcsolatok alakítása más iskolákkal, kölcsönös szakmai látogatás biztosítása.</li> </ul>	<p>megfelelő új képesítések, tanúsítványok megszerzésére ösztönzése a pedagógusoknak,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fejlesztő foglalkozások mellett, tehetséggondozás bevezetése,</li> <li>- egységes be- és kimeneti mérések bevezetése,</li> <li>- néptánc tanszak visszaépítése a művészeti képzésbe</li> <li>- nyelvi labor kialakítása.</li> </ul>
--	---	--

### 3.4. Menedzsment szemlélet alakítása

Manapság a szakmai, gazdálkodási feladatok mellett a vezetőknek kiemelkedő feladata az intézmény menedzselése. Ez az iskola számára azt jelenti, hogy a hatékony működés érdekében hírnevet szerezzünk. Ennek érdekében meg kell mutatnunk értékeinket, önálló arculatunkat. Céлом a menedzser szemlélet mindennapokba való és a humán erőforrás területén is történő alkalmazása, ami azt jelenti, hogy érvényesüljön a „megfelelő embert a megfelelő feladatra” elv.

Rövidtávú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távok feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>- a szülőkkel a harmonikus kapcsolat erősítése, az együttműködés koordinálása a közös célok elérése érdekében,</li> <li>- erkölcsi és tárgyi elismerésekkel a munkatársak motiválása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az intézmény népszerűsítése az iskola honlapján és a közösségi oldalakon keresztül,</li> <li>- a helyi sajtó és média kínálta lehetőségeket kihasználása,</li> <li>- innovációs tevékenységek keresése, támogatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai igényesség megtartása, bemutatása,</li> <li>- széleskörűbb betekintés biztosítása az iskolai életbe a szülők számára,</li> <li>- személyes tájékoztatás több fronton (beiratkozás, nyílt napok, iskolanyitogató).</li> </ul>

### 3.5. Humánerőforrás fejlesztése, szervezetfejlesztés

Intézményi és egyéni érdekem is a minőségi és hatékony vezetés, hogy az iskola, mint szervezet magasabb színvonalra emelkedjen. A nívós munkavégzés középpontjában az eredményesség és a hatékonyság áll. Ez nagymértékben függ az intézmény szervezeti kultúrájától. Ezért elsődleges célom olyan pedagógiai klíma, kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtése és fenntartása, mely erősíti a jó munkakapcsolatot, fokozza az eredményeket, és melyben mindenki szem előtt tartja az elérendő célok közös megvalósítását.

Rövidtávú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
<ul style="list-style-type: none"> <li>- lehetőség biztosítása a pedagógusok szakmai terveinek, céljainak megvalósítására,</li> <li>- csapatépítés a közösen vállalt feladatok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- demokratikus, alkotó munkahelyi légkör kialakítása, megszilárdítása,</li> <li>- az alkalmazottak motiválása az intézményi célok, sikerek elérése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelő alkalmazotti létszám biztosítása,</li> </ul>

teljesítésével, az egymás iránti bizalom megerősítésével, szakmai nyitás egymás munkája felé, - a közösségformálás, szervezeti klíma javítása, kirándulások, igény szerinti közös összejövetelek szervezése, - megfelelő információáramlás biztosítása szakmai és egyéb területen.	érdekében, ismereteik hatékony kiaknázása, szakmai megújulás elősegítése, ösztönzése, - annak elősegítése, hogy az intézmény dolgozóit, az intézményhez és az egymáshoz való viszonyban egyaránt együttműködés, csapatmunka jellemezze.	- a pedagógusok ösztönzése, támogatása a Pedagógus II. fokozat elérésére.
--	--	---

### 3.6. Tárgyi feltételek fejlesztése

A gyermekek környezetének folyamatos alakítása lényeges szempont, hiszen a karbantartás, a környezet külső, belső szépítése és formálása nemcsak esztétikai szempontból fontos, de elsősorban az ott tanulók és ott dolgozók érdekét szolgálja. Fontos feladatunknak tartom a meglévő eszközeink karbantartását, állagának megóvását, felújítását.

Rövidtávú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
- az iskola tisztasági festése, szükséges felújítások elvégzése, - a berendezési, felszerelési tárgyak, eszközök pótlása, cseréje, - udvari játékok bővítése,	- a törvényi előírásnak megfelelően az udvari játékeszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása, korszerűsítése, balesetvédelmi szempontoknak való	- a lego és robotika programhoz szükséges eszközök beszerzése, - tanulói tabletek beszerzése, - nyelvi laborhoz szükséges eszközök beszerzése.

- a Diákönkormányzat számára egy közösségi tér kialakítása.	megfeleltetése, biztonságossá tétele, - udvari növényzet gazdagítása, - a tanári szoba informatikai eszközeinek korszerűsítése.	
---	--	--

### 3.7. Kapcsolatrendszer

Nagy jelentőséggel bír a partnerekben az intézményről kialakult kép, melynek alakításában a kapcsolattartás tudatos tervezésének nagy szerepe van. A megfelelő kapcsolattartás egyrészt formálja az intézményről kialakult véleményt, másrészt szolgálja a nélkülözhetetlen együttműködés hatékonyságát. Céлом, valamennyi partnerrel az eddig kialakított jó kapcsolat fenntartása, az együttműködések fejlesztése, valamint új kapcsolatok kiépítése.

Rövidtávú feladatok	Középtávú feladatok	Hosszú távú feladatok
- a szülői szervezet hatékonyabb bevonása az intézményt érintő kérdésekbe, - szülőkkal, családokkal közös iskolai rendezvények, szülői fórumok szervezése, - az iskolai rendezvényekre a fenntartó munkatársainak meghívása.	- Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti- és Családsegítő Központ, Védőnői szolgálat szakembereinek közreműködésével előadások szervezése a munkatársaknak, szülőknek, - az óvoda pedagógusaival közös szakmai napok szervezése,	- szakmai napok, konferenciák, helyi továbbképzések szervezése szakemberek meghívásával, - a Körzeti Matematikaverseny hagyományának megőrzése, - a régi játékos sorverseny felelevenítése, sportfesztivál szervezése.



	- a község kulturális életében való aktív részvétel.	
--	---	--

### **3.8. Vezetői funkciók működtetése**

A vezetői funkciókat a törvényesség, a fenntartói elvárások, az SZMSZ-ben, a Házirendben és a munkaköri leírásokban foglaltak alapján kívánom megvalósítani.

#### **3.8.1. Tervezés, szervezés**

Tervezésnél, szervezésnél fontosnak tartom a feladatok tudatos, fontossági sorrend szerinti rendszerezését, időrendi besorolását, a személyi és tárgyi feltételek összehangolását, a határidők és felelősök megjelölését, stratégiai és operatív tervek elkészítését, az alapvető célok és a határidők betartását. A célok, tervek megvalósításához szükséges a külső és belső feltételek, a források megteremtése, a meglévő partnerkapcsolatok ápolása, fejlesztése, a menedzsment és feladatellátási rendszer hatékony működtetése.

#### **3.8.2. Ellenőrzés**

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv részét képezi, mely tartalmazza az ellenőrzés területeit, időpontját, szempontjait és az ellenőrzést végző nevét. Az ellenőrzés alapja a tudatos, építő szándékú visszacsatolás. Célom olyan ellenőrzés végrehajtása, amely minden dolgozót egységesen érint, és az ellenőrzés tapasztalatait beépíti az oktatási folyamatokba. Az ellenőrzési rendszer kiépítéséhez pontosítom a feladatköröket és meghatározom az ehhez tartozó hatásköröket. Azt gondolom, ha mindenki feladatot – felelősséget vállal, akkor nő az elkötelezettség az intézményünk felé.

#### **3.8.3. Értékelés, döntés**

Az értékelés az ellenőrzésre épül, és akkor jó, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő funkcióval rendelkezik. Különösen fontos, hogy legalább erkölcsi elismeréssel jutalmazzuk a kollégákat.

Az iskola szakszerű és törvényes működtetéséhez és a vezetői eredményességhez megalapozott döntések sora szükséges. Döntéseim meghozatala előtt számítok a javaslattevői, véleményezési és egyetértési jogkörök gyakorlóinak együttműködésére.

#### **3.8.4. Humánerőforrás, menedzsment**

Hatékony vezetői munka saját és mások motiválása nélkül nem képzelhető el. Az intézményi cél akkor valósítható meg, ha összhangba hozható az egyének céljaival. Ezen célok megfogalmazására és a megoldáshoz vezető feladatokra úgy szeretném ösztönözni a kollégákat, hogy azok megvalósítása során lehetőségük nyíljon ismereteik gazdagítására és saját képességük kibontakoztatására.

Fontosnak tartom, hogy a pedagógustársaim a képességeik szerint kapják a feladatokat, hiszen így tudom őket ösztönözni az egyes célok leghatékonyabb végrehajtására, az együttműködésre. Fontos észrevenni és elismerni a munkatársaim teljesítményét, törekvéseiket a mindennapi munka során. Iskolánk legyen átlátható, egyenletes teljesítményt mutató, kiszámítható.

#### **3.8.5. Továbbképzéssel kapcsolatos elképzeléseim**

A továbbképzések megvalósításánál, a továbbképzési terv alapján, az intézmény szempontjából legtöbb kollégát érintő képzéseket fogom támogatni. Céлом, hogy a továbbképzések tervezésénél a pedagógusok igénye összhangba kerüljön az intézmény elvárásaival. Támogatni szeretnék minden olyan továbbképzési igényt, amely a kollégák módszertani kultúráját fejleszti, mindennapi pedagógiai munkájukat segíti, legyen az az iskola keretein belül vagy online térben.