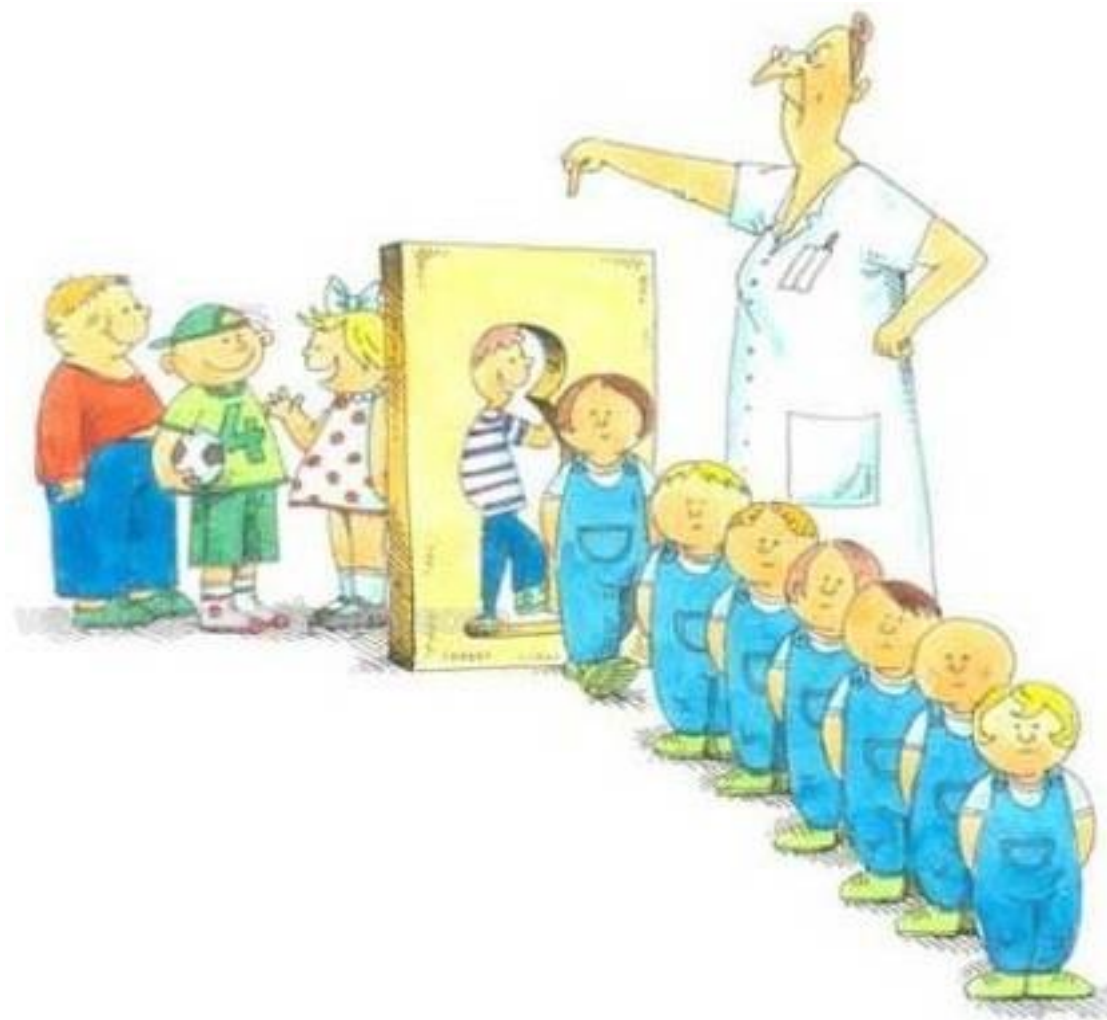


**Miskolci Tankerületi Központ B.I. 3901,  
A Koncz József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Szervezeti és Működési Szabályzatának melléklete.**



## HÁZIREND

(vagy tanári álom több oldalban)

*Készítette:*

*Lipták Zsolt*  
főigazgató

*Bócs 2024. 08. 30,*

*Jóváhagyta:*

*Dr. László István*  
T.K. igazgató

**2.**

## TARTALOM

<u>BEVEZETÉS</u> .....	3
<u>A házirend hatálya</u> .....	3
<u>Az Intézmény adatai</u> .....	4
<u>Az iskola nagyobb tanulóközösségei</u> .....	4
A tanulói jogviszony létrejöttének és megszűnésének szabályai.....	3
<u>I. Jogok és kötelességek</u> .....	5
<u>I/1. A tanulók jogai</u> .....	5
<u>I/2. A tanulók kötelességei</u> .....	6
<u>II. Az iskola munkarendje</u> .....	6
<u>III. Általános szabályok</u> .....	7
<u>IV. Egyéb szabályok</u> .....	9
<u>IV/1. Tankönyvtámogatás</u> .....	9
<u>IV/2. A tanulók tantárgyválasztása</u> .....	9
<u>IV/3. Balesetvédelem, tűzvédelem</u> .....	9
<u>IV/4. Vagyonvédelem, kártérítés</u> .....	9
<u>IV/5. Érdekképviselet</u> .....	9
<u>IV/6. Viselkedés, öltözködés</u> .....	9
<u>IV/7. Testnevelés felszerelés</u> .....	10
<u>IV/8. A tanulók helyiséghasználata</u> .....	10
<u>IV/9. Utcai közlekedés</u> .....	10
<u>IV/10. Az iskola épületének és udvarának használata</u> .....	10
<u>V. Mulasztások igazolása</u> .....	10
<u>VI. A jutalmazás és a fegyelmezés elvei és formái</u> .....	10
<u>VI/1. Dicséret</u> .....	11
<u>VI/2. Fegyelmező és büntető intézkedések:</u> .....	12
<u>VI/3. Büntető jellegű fegyelmi intézkedések:</u> .....	12
A magatartás és szorgalom osztályozásának szempontjai .....	13
<u>VII. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje, formája</u> .....	15
<u>VIII. A Házirenddel kapcsolatos szabályok</u> .....	15
<u>IX. Záró rendelkezések</u> .....	16

## BEVEZETÉS

A Házirend biztosítja a működés kereteit a nevelő-oktató munka ellátásához, a közösségi élet megszervezéséhez és lebonyolításához, a pedagógiai programunkban megfogalmazott értékek közvetítéséhez. A Házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel foglalkoznak. Ezek megismerését a tanulók az osztálynaplóban aláírásukkal igazolják.

Ezen Házirend

- a Köznevelésről szóló – többször módosított – 1992. évi LXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI r. (VIII.31.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 20/2012 EMMI r. (VIII.31.) rendelet;
- 2011. évi CXCV. 26.§; A köznevelésről
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

### A Házirend hatálya

1. A Házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, művészeti oktatásban résztvevőknek, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a Pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

## Az Intézmény adatai

A fenntartó neve: **Miskolci Tankerületi Központ.**

- székhelye: 3527. Miskolc Selyemrét út 1
- Telephely: **B.I. 3901. Koncz József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**
- 3574 Bócs, Munkácsy u. 7.
  - OM azonosítója: 029112

## Az iskola nagyobb tanulóközösségei

- a tanulók nagyobb közössége: az egy évfolyamra járó tanulók közössége, illetve a problémában érintett közösség 50%-a

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát; lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

## A tanulói jogviszony létrejöttének és megszűnésének szabályai

### A tanulók felvétele

A tanulók iskolánkba történő felvételét pedagógiai programunk 2.8. fejezete tartalmazza.

Iskolánk a beiskolázási körzetéből - melyet a fenntartó határoz meg - minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz. A beiratkozási körzeten kívül lakó tanulók felvételéről - szülői kérésre - a tanuló tanulmányi eredményének, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Első osztályba való felvételhez a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye, valamint szülői nyilatkozat és iskolaérettségi vizsgálat eredménye szükséges.

A felvétel elbírálásának szempontjai:

- Belépő évfolyamokon szülőinyilatkozat, böcsi laccímkártya.
- Köztes évfolyamokon, szülői nyilatkozat mellett, szintfelmérőt is írathatunk.
- Általános iskolai tanulmányi eredmények.

Művészeti Iskola:

- Szülői nyilatkozat szükséges.

Napközi otthoni és tanulószobai felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik. Tanulmányi vagy szociális indokok alapján az osztályfőnök javasolhatja a napközi otthon igénybe vételét, a törvényi szabályozásnak megfelelően.

A tanórán kívüli foglalkozásokra és a zeneiskolába a szülő írásban kérheti gyermeke felvételét. A jelentkezés önkéntes. A felvétel egy tanévre szól, mely idő alatt a foglalkozások látogatása kötelező.

### A tanulói jogviszony megszűnése

A tanuló jogviszony megszűnik:

- Tanköteles tanuló esetében:
  - Másik iskolába való beiratkozás esetén
  - 8. évfolyam elvégzése után, középiskolába történő beiratkozáskor
  - Fegyelmi eljárást követő döntés miatt

- Nem tanköteles tanuló esetében:
  - Másik iskolába való átjelentkezés esetén
  - Saját, illetve szülői döntés alapján
  - Fegyelmi eljárást követő döntés miatt

## **I. Jogok és köteleességek**

### **I/1. A tanulók jogai**

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- képességeihez mértén tovább tanuljon,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára, fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- napközi otthoni (tanulósobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (felzárkóztatás, szakkör, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés),
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- kezdeményezze diákszerveződések (szakkörök, sportkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérheti átvételét más iskolába,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- részt vegyen tanulmányi és sportversenyeken,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- alsó tagozatban csak napi 1, felső tagozatban csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, sportverseny)

## Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

Az iskola vezetősége az iskolai közösség életét érintő bármely kérdésben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

## I/2. A tanulók kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy

- megismerje és betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek, dolgozóinak, diák társainak és az iskolában tartózkodó felnőtteknek,
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező és a választott foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- a tanuláshoz és a testnevelésórán szükséges felszerelést, valamint ellenőrző könyvét magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását, és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- probléma esetén a nevelőihez forduljon,
- megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen, iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányok fehér blúzt és sötét aljat, fiúk fehér inget és sötét hosszúnadrágot),
- az iskolában, az iskolai ebédlőben viselkedjen kulturáltan, magatartásával mutasson példát,
- a Pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolai és iskolán kívüli – rendezvényeken a Házirendben megfogalmazott szabályok szerint viselkedjen.
- a tanuláshoz nem tartozó felszerelést, (jelentős anyagi értékű tárgyakat, pl.: játék, rádió, magnó, mobil telefon, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) ne hozzon az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. A bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.



## II. Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete tanítási időben 07.30. órától a délutáni foglalkozások végéig, 18. 00. óráig tart nyitva.
2. Iskolánkban a tanítás általános iskolásoknak 7<sup>55</sup>-kor kezdődik, A művészeti iskolásoknak 12<sup>30</sup>-kor kezdődik.
3. A tanítási órák és a szünetek további rendjét mindenkor az érvényes csengetési rend határozza meg. (1. sz. melléklet)
4. Gyülekező a tanítás kezdete előtt 7<sup>30</sup>-ig az iskola főbejáratánál, majd az ügyeletes tanárok engedélyével bevonulás az osztálytermekbe. Minden általános iskolai tanulónak 7<sup>45</sup>-ig meg kell érkeznie az intézménybe. A nulladik óra kivételt képez. Reggel 7 órától biztosítunk ügyeletet a korán érkező tanulók számára.
5. A tanítási órák 45 percesek, a zeneiskolai hangszeres órák 30 percesek, a szünetek 10 percesek. Az órák kezdetét jelző becsengetések után a tanulóknak a tanteremben, felszerelésüket kipakolva kell várni a pedagógust. Csoportbontás esetén a szaktanárral megbeszélte helyen várnak a tanulók. A tanóráról kimenni, csak a pedagógus engedélyével és csak indokolt esetben lehet.
6. Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelők és ügyeletes tanulók utasítása szerint az osztályteremben, a folyosón, vagy az udvaron töltik a kulturált magatartás szabályait megtartva.
7. Tízórai szünetben a teremben kell tartózkodni, kivételt képeznek azok, akik az iskola étkezőjében fogyasztják el a tízóraitjukat. Ekkor és ebédeléskor is be kell tartani a kulturált étkezés szabályait! Étkezések előtt kezet kell mosni. A táskát és a kabátot az erre kijelölt helyre kell lerakni. Az étkezésre, illetve az étkezőben alkalmazott szabályokat a 2. sz. melléklet tartalmazza.
8. A tanórán kívüli foglalkozások (szakkör, sportkör...) 13<sup>00</sup> órától kezdődnek, illetve közös egyeztetés alapján. Az egymást követő délutáni foglalkozások között legalább 10 perc szünetet kell tartani, a zeneiskolában is.
9. A napközis foglalkozás, illetve a tanulószoba 16 óráig tart. A szülő írásbeli kérésére ez módosítható.
10. A tanórák és az ebéd befejeztével a délutáni foglalkozásokra várnak a napköziben, a tanulószobában, vagy nyitva tartás esetén az iskolai könyvtárban tartózkodhatnak. Az iskolában felügyelet nélkül csellengő tanulók büntetésben részesülnek.
11. Az iskolai könyvtár nyitvatartási rendjét, és használati szabályait a 3. sz. melléklet tartalmazza.
12. A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkári irodában a harmadik tanítási óra utáni szünetben intézhetik.
13. Rendkívüli esetben az igazgatót illetve helyetteseit azonnal is megkereshetik.

## III. Általános szabályok

1. Az iskola épületében megfigyelő kamerarendszer működik vagyonsvédelmi és fegyelmezési okok miatt.
2. A tanítás ideje alatt az iskola épületét csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel, az osztályfőnök tudtával hagyhatja el a tanuló, akik szükség esetén felnőtt kísérről gondoskodnak.
3. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehet bent a tanuló, ha

- napközis, tanulószobás
  - az iskolában ebédel
  - művészeti, szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson vesz részt
  - a diákönkormányzat megbeszélésén vesz részt
  - a könyvtárban van dolga
  - iskola szervezésű programon vagy annak előkészítésén vesz részt tanárával vagy osztályfőnökével.
4. A talált tárgyakat az igazgatói irodába vagy a portára kell leadni. A megtalált tárgyakat az iskola 2 hónap után nem tárolja tovább.
  5. Az iskola tantermeiben, tanítási órák alatt tilos a mobiltelefon használata.
  6. A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.
  7. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló (kivételt képeznek a lányok), ékszer, óra viselete a testnevelésórákon.
  8. Tűz esetén a folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.
  9. Ügyeljének a tanulók az épület, az udvar és környékének, valamint tantermek tisztaságára! A hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell tenni!
  10. Az iskola egész területén tilos rágó gumizni és napraforgó magozni!
  11. Ha hetes a tanuló
    - a hetesek megbízatása egy- egy hétre szól,
    - gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra / tábla letörlése, kréta /
    - a szünetben a termet kiszellőztetik,
    - ÖKO iskola lévén, ügyelnek az energiatakarékosságra,
    - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
    - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
    - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 percen belül nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
    - az óra végén ellenőrzik az osztály rendjét, tisztaságát,
    - a tanteremben lévő növényeket gondozzák,
    - ha a tanóra más teremben van, akkor a hetesek gondoskodnak a saját terem bezárásáról.
  12. A szükséges felszerelés, tisztasági csomag mindenkor legyen itt az iskolában, használja is a tanuló. Ellenőrző könyvét minden nap hozza magával. Bejegyzéseit írassa alá szüleivel. Ha elveszíti, azonnal pótolnia kell – osztályfőnöke tudtával – az iskolatitkárnál.
  13. A képességek kibontakoztatását és fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri foglalkozások, valamint a művészeti órák (zene, tánc) amelyekre minél több érdeklődőt várnak. Az év elején jelentkezők számára ezeknek a foglalkozásoknak a látogatása a tanév végéig kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet. A napköziotthonos és tanulószobai foglalkozásokon való részvételre is ezek a mérvadók.



14. A tanulóknak és a dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat reggel a kerékpártárolóban helyezhetik el. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos. A kerékpárokért az iskola felelősséget nem vállal felelősséget!

## **IV. Egyéb szabályok**

### **IV/1. Tankönyvtámogatás**

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről, jogszabályi kereteket figyelembe véve, évente a nevelőtestület dönt.

### **IV/2. A tanulók tantárgyválasztása**

Az iskola által felkínált választható tantárgyakra, foglalkozásokra, művészeti képzésre, napközis és tanulószobai foglalkozásokra a tanulók szüleik egyetértésével jelentkezhetnek az osztályfőnököknél az előző tanév májusában, pótlólag a tanév kezdetén, illetve beiratkozáskor.

### **IV/3. Balesetvédelem, tűzvédelem**

- 2.1. Minden tanulónak a tanév megkezdésekor általános munka-, tűz-, vagyon- és balesetvédelmi oktatáson kell részt vennie, melyet az osztályfőnökök tartanak. Ezek elsajátítását a tanulók az osztálynaplóban aláírásukkal igazolják.
- 2.2. A szaktantermekre és a tornatermekre vonatkozó speciális munkavédelmi, tűz-, illetve balesetvédelmi ismereteket a terem használatáért felelős szaktanár tartja meg, melynek betartása a tanév során szintén kötelező.
- 2.3. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
- 2.4. Bombariadó, tűzriadó illetve tűz esetén a kivonulási terv szerint fegyelmezetten kell elhagyni az iskola épületét.
- 2.5. A tantermekben, illetve az iskolában elhelyezett készülékeket a tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- 2.6. Iskolánk tanulói rendszeres orvosi-, tisztasági-, fogorvosi vizsgálaton és kötelező védőoltásokon vesznek részt. Ezek alól csak írásos szülői kérés alapján mentesülhetnek a tanulók.

### **IV/4. Vagyonvédelem, kártérítés**

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az igazgató határozza meg a karbantartást végző javaslat alapján.

### **IV/5. Érdekképviselés**

A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzatok szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

### **IV/6. Viselkedés, öltözködés**

Viselkedésével, öltözködésével is adja meg a tiszteletet a felnőtteknek és társainak. Megfelelő alkalmakon az iskolai ünneplő ruhát viselje (fehér felső, sötét alj). Ékszer viselése a jó ízlés határain

belül a magánügye, de elvesztéséért az iskola felelősséget nem vállal. A tanulók megjelenése az iskolában a korosztályának megfelelő legyen, ha az iskola dolgozója kifogást talál azon, akkor a tanulónak kötelessége azt korrigálni. A higiénia és az egészség megőrzése szempontjából festett hajjal, kisminkelve és tetoválva ne jöjjenek a tanulók az iskolába.

#### **IV/7. Testnevelés felszerelés**

A testnevelésórákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást (nem fekete talpú tornacipő vagy edzőcipő, fehér zokni, fehér póló, fekete illetve kék nadrág vagy tornaruha). A tornacsarnokba csak tornacipőben lehet belépni, a felmentett tanulóknak is. A testnevelés órákon csak orvos által írt felmentést fogadunk el. A felszerelés háromszori indokolatlan hiánya esetén egy igazolatlan órát írunk a tanulónak.

#### **IV/8. A tanulók helyiséghasználata**

A tanulók az iskola helyiségeit és ezek berendezéseit tanítási időben és az után is csak pedagógusi felügyelet mellett használhatják.

#### **IV/9. Utcai közlekedés**

Az utcai közlekedésében köteles a tanuló a közlekedési szabályokat betartani, fegyelmezetten viselkedni.

#### **IV/10. Az iskola épületének és udvarának használata**

Az iskola épületében és az udvaron labdázni csak testnevelésórán vagy sportfoglalkozáson és napközis szabadidős foglalkozás keretében lehet. Az iskola udvarán nem kerékpározhat a tanuló.

### **V. Mulasztások igazolása**

1. A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A hiányzása első napján szülei a távolmaradás okáról értesítsék az osztályfőnököt. **Jelezzék, hogy nem kérik az ebédet és a napközis ellátást.**
2. Ha a tanuló a tanítási óráról hiányzik, akkor ezt mindenkor igazolnia kell a hiányzást követő napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán. Ha ezt elmulasztja, a hiányzása igazolatlan. Az igazolást az erre a feladatra rendszeresített és igazgató által hitelesített füzetbe kell íratni a háziorvossal és aszülővel. Minden esetben szerepeljen ott a szülő aláírása is. Ha indokolatlanul ötször késve érkezik, akkor azért egy igazolatlan óra jár.
3. A tanév folyamán 10 napot igazolhatnak a tanuló szülei. További hiányzásait az orvos vagy hivatalos intézmény igazolja, de ezt is láttatnia kell a szülőnek. Három napon túl csak az igazgató adhat engedélyt, amelyről az osztályfőnököt is tájékoztatni kell.
4. Háromnál több napos igazolt hiányzás esetén a tanulónak egy hét áll rendelkezésére, hogy az elmaradását pótolja. Ebben az időszakban kérheti a szaktanártól a dolgozatírás és felelés alóli mentességét.
5. A hiányzásokat a KRÉTA elektronikus naplóba kell 24 órán belül rögzíteni!

### **VI. A jutalmazás és a fegyelmezés elvei és formái**

#### **Dicséreték:**

- Tanítói, szaktanári dicséret: szóbeli, írásbeli
- Osztályfőnöki dicséret: szóbeli, írásbeli
- Napközis nevelői dicséret
- Diákönkormányzati dicséret
- Igazgatói dicséret
- Tantestületi dicséret

**Nevelő jellegű fegyelmező intézkedések:**

- Tanítói, szaktanári figyelmeztetés: szóbeli, írásbeli
- Osztályfőnöki szóbeli, írásbeli figyelmeztetés, intés
- Napközis nevelői fegyelmeztetés: szóbeli, írásbeli
- Igazgatói intés
- Tantestületi figyelmeztetés

**Büntető jellegű fegyelmi intézkedések:**

- Igazgatói megrovás
- Igazgatói szigorú megrovás
- Meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása (kivéve szociális kedvezmény, juttatás)
- Áthelyezés az évfolyam másik osztályába vagy másik iskolába

**VI/1. Dicsérek**

*Osztályfőnöki, szaktanári szóbeli dicséret adható:*

- apróbb közösségi megbízásokért

*Osztályfőnöki írásbeli dicséretet lehet adni:*

- iskolai versenyen elért helyezéért
- jól végzett közösségi munkáért: hulladékgyűjtés...
- kiemelkedő, javuló tanulmányi eredményért

*Szaktanári írásbeli dicséret adható:*

- órai rendszeres, figyelmes munkáért
- javuló eredményért
- versenyen való részvételért

*Diákönkormányzati dicséret adható:*

- iskolai rendezvények szervezéséért

*Főigazgatói dicséret jár:*

- kiemelkedő városi, megyei, országos versenyeredményért
- kiemelkedő közösségi, kulturális, sport teljesítményért

*Tantestületi dicséret adható:*

- a tanév során nyújtott példamutató magatartásért, kiemelkedő tanulmányi munkáért (3 vagy több tantárgyból dicséretes vagy kitűnő)
- megyei és országos versenyeredményért

- illetve az iskolai élet valamely területén kiemelkedő teljesítményért

## **VI/2. Fegyelmező és büntető intézkedések:**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező eljárásban, fegyelmi büntetésben részesíthető. Ez nevelési eszköz, alkalmazásánál figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére rótt kötelességszegés súlyát. A büntetés nem lehet megtorló, megalázó, testi fenytés.

*Osztályfőnöki, szaktanári szóbeli figyelmeztetés adható:*

- apróbb kötelességmulasztásokért, elhanyagolt megbízatásokért
- házirend kismértékű megszegése esetén
- közösséget vagy társait sértő magatartásért

*Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést kell adni:*

- ha a magatartási füzetbe 5 elmarasztaló beírás van
- ellenőrző hiánya, annak hiányos vezetése, hetesi teendők elmulasztása, fegyelmezetlen ebédelés esetén
- osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés ismétlődéséért
- házirend megszegéséért

*Szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható:*

- ismétlődő, figyelmetlen, érdektelen órai munkáért
- tartós fegyelmezetlenséggel az óra menetének zavarásáért

*Osztályfőnöki intést kell adni:*

- az előbbi vétségek ismétlődéséért
- a Házirend súlyos megszegéséért
- kötelesség megtagadásáért

*Főigazgatói írásbeli intés jár:*

- a Házirend nagyon súlyos megszegéséért

*Tantestületi figyelmeztetés:*

- osztályfőnöki vagy igazgatói büntetések halmozódásáért
- vagy az osztályban tanító tanárok javaslatára

## **VI/3. Büntető jellegű fegyelmi intézkedések:**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi bizottság előtt fegyelmi eljárást kell lefolytatni. Ebben az esetben a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása (kivéve szociális kedvezmény megvonása)
- áthelyezés másik osztályba vagy iskolába

A fegyelmi eljárás során a tanulónak biztosítani kell:

- hogy meghallgassák
- védekezhessen
- az eljárás során a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetve képviselje őt (lásd: SZMSZ)

A tanulóközösség, diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. Iskolán kívül vagy iskolai szünetben elkövetett fegyelmi vétségért is indíthat az iskola, fegyelmező eljárást.

*Osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetés (jó magatartás)*

- elévülhet 1 hónap után, ha a tanuló magatartása ellen semmi kifogás nem volt

*Osztályfőnöki intés, igazgatói intés, tantestületi figyelmeztetés (változó magatartás)*

- elévülhet 3 hónap után, ha a tanuló magatartása ellen csak kisebb kifogások voltak

*Főigazgatói megrovás, szigorú megrovás (rossz magatartás)*

- a következő félévben elévülhet, ha a tanuló magatartásában jelentős javulás tapasztalható és a tantestület a jobb magatartási jegyre javaslatot tesz.

### **A magatartás és szorgalom osztályozásának szempontjai**

*Példás a tanuló magatartása, ha:*

- a házirendet betartja
- társainak jó példát mutat
- az iskola és osztálya érdekében vállalt vagy rá bízott feladatokat képességei szerint ellátja
- udvariasan és kulturáltan viselkedik
- írásbeli büntetése nem volt

*Jó a tanuló magatartása, ha:*

- a házirendet kis mértékben megszegi
- csak alkalmanként vállal a közösségben munkát
- iskolai és iskolán kívüli viselkedése ellen súlyosabb kifogás nem volt
- írásbeli osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetésen kívül súlyosabb büntetése nem volt
- 3 késésnél több nem volt

*Változó a tanuló magatartása, ha:*

- súlyosan vét a házirend követelményei ellen (lopás vagy szándékos rongálás vagy káromkodás)
- magatartása kulturálatlan, udvariatlan, durva
- közösségben feladatokat nem vállal, a megbízásait hiányosan teljesíti
- kötelességét megtagadja (felszerelés hiánya)
- osztályfőnöki vagy igazgatói intése van
- 5 igazolatlan órája volt
- önfegyelme, figyelme óránként változik
- ha az iskolai munkát hátráltatja

*Rossz a tanuló magatartása, ha:*

- fegyelmezetlenül viselkedik, közösségromboló, környezetét rongálja
- társainak rossz példát mutat, saját és társai testi épségét súlyosan veszélyezteti
- tantestületi figyelmeztetésben, igazgatói megrovásban, szigorú megrovásban részesült

- 10 igazolatlan órája volt

*Példás a tanuló szorgalma, ha:*

- a tanítási órákon és az otthoni munkában kötelességteljesítése képességeinek megfelelő
- teljesítménye egyenletes
- az órán figyelmesen dolgozik
- a kötelezőn kívül plusz feladatokat vállal
- osztályfőnöki vagy szaktanári dicsérete van

*Jó a tanuló szorgalma, ha:*

- az iskolai és otthoni munkáját, vállalt feladatait nem mindig hibátlanul végzi el, nem elég önálló
- az órán általában figyelmesen dolgozik
- teljesítményében nem tapasztalható nagyobb hullámzás

*Változó a tanuló szorgalma, ha:*

- az iskolai és otthoni munkájában rendszertelenség tapasztalható
- teljesítménye egyenetlen
- feladatai teljesítését esetenként elmulasztja
- kötelességeit csak ismételt figyelmeztetésre hajlandó teljesíteni
- szaktanári figyelmeztetése van

*Hanyag a tanuló szorgalma, ha:*

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi eredménye javítása érdekében
- sorozatosan készületlenül jön iskolába
- kötelességeit gyakran elmulasztja
- munkájában felületes, megbízhatatlan
- valamelyik tantárgyból bukásra áll



## VII. A tanulók tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje, formája

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
  - az iskola igazgatója, illetve az iskolavezetés bármely tagja
    - az iskolai diákönkormányzat vezetősége ülésein,
    - a diákközségi gyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
    - a folyosón, aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
  - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül, írásban tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.

### **VIII. A Házirenddel kapcsolatos szabályok**

A Házirend felülvizsgálatát, módosítását diák, szülő, pedagógus, iskolaszék, diákönkormányzat kezdeményezheti.

A Házirendet a tanulókkal minden tanév első tanítási napján az osztályfőnök ismerteti. Szükség esetén bármikor ismét megbeszélésre kerülhet.

A szülőkkel beiratkozáskor megismertetjük a dokumentumot, melyet beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak átadjuk.

Minden osztály első szülői értekezletén ismerteti az osztályfőnök a Házirendet.

*Év közben hozzáférhető:*

- a tanári szobában
- a főigazgatói irodában
- az iskolai könyvtárban
- az osztályfőnököknél
- a DÖK - öt segítő tanárnál
- az iskolaszék elnökénél
- falújságon
- tantermekben
- az iskolai honlapon

### **IX. Záró rendelkezések**

A módosított Házirend hatálybalépésének dátuma: 2024 augusztus 28.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Egyetértési jogot gyakorol: a fenntartó, illetve a szülői szervezet és a diákönkormányzat.



Bócs 2024 augusztus 28.

Lipták Zsolt

### **1. sz. melléklet. Csengetési rend.**

- 1. óra: 08. 00. – 08. 45.
- 2. óra: 08. 55. – 09. 40.
- 3. óra: 09. 50. – 10. 35. /udvari szünet/
- 4. óra: 10. 45. – 11. 30.
- 5. óra: 11. 40. – 12. 25.
- 6. óra: 12. 30. – 13. 15.
- 7. óra: 13.25. – 14. 10.
- 8. óra: 14.20. – 15. 05. óra:
- 9. óra: 15.15. – 16. 00.

### **Művészeti Iskola oktatási időrendje:**

**hétfő-péntek 13:00-18:00 tanszakok, tanárok egyéni órarendjéhez igazítva.**

### **2. sz melléklet. A nemzetközi kabotázs szolgáltatás igénybevételéről.**

A gyermekek utaztatásainak körültekintő megszervezéséről:

Jogszabályok:

- 561/2006/EK r.
- 1073/2009/EK r. 4. 5. (5)
- 351/2014/EU r. e§ (2)-(6)
- INTERBUS megállapodás és engedély
- 611/2012/EU r.
- 11/98/EK r.
- 2121/98/EK r.
- 261/2011. (XII.7.) kor.
- 2000. évi XLII. tv.
- KLIK/048/3589 – 2/2017

A tanórán kívüli személyszállítással egybekötött programokon résztvevők, biztonságos kabotázs érdekében a szervezéssel, vagy szállítással foglalkozó cégektől minden esetben előzetes írásos nyilatkozatot kell kérni.

- Megfelel - e a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei a hatályos előírásoknak?

- Az érintett gépjármű megfelelő műszaki állapotáról!
- Rendelkezik – e a gépjármű a megfelelő és érvényes műszaki és úti okmányokkal?
- Rendelkezik - e a gépjármű a megfelelő nemzetközi műszaki minősítésekkel biztosítással, külföldi országba utazás esetén, belépési engedéllyel?

**Az utazás szervezőnek minden esetben az intézmény vezetőjének írásban kell tájékoztatást adnia:**

**Az utazást megelőző napon!**

- Az utazás céljáról.
- Az útvonalról, az esetleges tervezett állomásokról.
- Az utazás célállomásáról.
- A távollét napi programjáról.
- Az utas listáról, kísérő tanárokról, és utazókról.
- Az utazás és távollét közbeni elérhetőségről.
- Az utas listát át kell adni az intézményvezetőnek, intézményegységek vezetőinek, iskolatitkárnak.
- Az utas listát irattárban is el kell helyezni.

**Az utazás szervezőnek minden esetben a szülőket, gondviselőket, írásban kell tájékoztatást adnia:**

**Azt utazást megelőzően, nyolc nappal!**

- Az utazás céljáról.
- Az útvonalról, az esetleges tervezett állomásokról.
- Az utazás célállomásáról.
- A távollét napi programjáról.
- Az utazás és távollét közbeni elérhetőségről.

Külföldi kábótázs esetén, ha az este 23:00 óráig nem fejeződik be, akkor a szállítást végző sofőrök pihenése érdekében a cselekményt meg kell szakítani. Éjjel 23:00 óra és hajnali 04:00 óra közötti időszáiban egy szálláshelyen pihenőt kell tartaniuk, az utazókkal azonos szálláshelyen.

Az utazás szervezőnek a szervezés alkalmával ezt a tény az oda és vissza út alkalmával is be kell terveznie és a költségekbe bele kell kalkulálnia.

**Az utaslista tartalma!**

- 1, Indulás, hely, idő
- 2, Tanulói névsor, szül adatok, lakcím, elérhetőség (telefon)
- 3, Kísérői névsor, szül adatok, lakcím, elérhetőség (telefon)
- 4, Szervező alkalmazott szül adatok, lakcím, elérhetőség (telefon)
- 5, Utazási cél megnevezése, várható érkezés elérési lehetőségei.
- 6, Visszaindulás esetén a várható indulási idő.
- 7, Várható érkezési idő és helyszín!

## **Figyelem!**

**Az utas listán szereplő adatok, név, elérhetőségek (lakcím, telefon, e-mail ) valóságosak és az utazó kísérők felelőssége!**



**3. sz. melléklet. Tiltott és korlátozottan tiltott tárgyak épületbe történő bejuttatása.**

**245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet**

**Tiltott tárgyak:**

1. **közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,**
2. **azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő**
3. **a Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.**

**1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:**

- a) \* az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) \* az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

**2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:**

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

**3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:**

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék



c) dohánytermék, valamint vízpipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotin tartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.

#### **4. sz. melléklet. A fegyelmi tárgyaláshoz.**

Ha a tanuló a **kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi**, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta **három hónap** már eltelt.

A fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás előzheti meg**, amelynek célja a kötelességzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő **egyetért**. Ha azonban az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha az egyeztető eljárás iránti igénybejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás megindításáról, majd az eljárás végén az írásbeli határozatról a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt **értesíteni kell**.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

#### **Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.**

Tanköteles tanulóval szemben eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem, kizárás az iskolából fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A **fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb**

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén **hat hónapnál**,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén **tizenkét hónapnál**.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

A fegyelmi eljárás során a **tanulót meg kell hallgatni**, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességzegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, **tárgyalást kell tartani**. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – **egy tárgyaláson be kell fejezni**.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót **figyelmeztetni kell** jogaira, ezt követően **ismertetni kell** a terhére rótt kötelességzegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást **a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le**. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges **tényállást tisztázni**. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról **jegyzőkönyvet kell készíteni**.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – **egy tárgyaláson be kell fejezni**.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót **figyelmeztetni kell** jogaira, ezt követően **ismertetni kell** a terhére rótt kötelességzegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást **a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le**. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges **tényállást tisztázni**. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

**A diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.**

A fegyelmi határozatról a kihirdetést követően a tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni kell a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül postai úton is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek**, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be **fellebbezést**. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

Ha a tanuló a **kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi**, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás **pedagógiai célokat szolgál**.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségzegés óta **három hónap** már eltelt.

A fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás előzheti meg**, amelynek célja a köteletségzegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteletségzegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a köteletségzegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú köteletségzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő **egyetért**. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a köteletségzegéssel gyanúsított tanuló (kiskorú esetén szülője) figyelmét a tanulmányi rendszeren keresztül és postai úton írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevitelének lehetőségére. Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a köteletségzegő tanuló egyaránt elfogad. Ha azonban az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha az egyeztető eljárás iránti igénybejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – a köteletségzegés megjelölésével –, majd az eljárás végén az írásbeli határozatról a tanulót, kiskorú tanuló esetében a szülőt a postai úton történő értesítés mellett a tanulmányi rendszeren keresztül is **értesíteni kell**.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló **értesítésben fel kell tüntetni** a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. A postai értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön **a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja**.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

**Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.**

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – **egy tárgyaláson be kell fejezni**.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson **szóban ki kell hirdetni**. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója **legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja**.

A fegyelmi eljárást határozattal **meg kell szüntetni, ha**

- a) a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- b) a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatról a kihirdetést követően a tanulmányi rendszeren keresztül haladéktalanul értesíteni kell a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő **hét napon belül postai úton is meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek**, kiskorú fél esetén a szülőjének.

A fegyelmi határozat **rendelkező része tartalmazza** a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat **indokolása tartalmazza** a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat **záró része tartalmazza** a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be **fellebbezést**. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított **nyolc napon belül köteles továbbítani** a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt **az ügy valamennyi iratát** továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az **ügyre vonatkozó véleményével ellátva**.

## Legitimáció:



### XIII. LEGITIMÁCIÓ.

**Az intézmény pedagógiai program módosításának elfogadása, jóváhagyása:**



A **Koncz József Általános Iskola, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola** *Pedagógiai programját* elkészítette, **Lipták Zsolt** igazgató

A programot jóváhagyásra bocsátja, az intézmény pedagógus alkalmazotti közösségének, ezen belül az intézményvezetőknek, szakmai munkaközösség vezetőinek, szakiskolai szakoktatóknak, művészeti iskola főállású és óraadó tanárainak, szakmai vezetőknek, tanítóknak és tanároknak, valamint azon támogató szervezeteknek, melyek a program elbírálásához jogosítvánnyal rendelkeznek, így az Intézményi Tanács, Szülői közösség a Miskolci Tankerületi Központ mint fenntartó részére.

**Bócs**, 2024. augusztus hónap 30. nap.

ph.

**Lipták Zsolt**  
igazgató



**Igazgató helyettesek, magasabb vezetők társ szervezetek képviselői**



**Ujlaki István.**  
Főigazgató helyettes

**Bundzik Tímea.**  
Főigazgató helyettes

**Takács Anita.**  
Sz.M.K. elnöke

**Dr. Csontos Bence**  
Intézményi Tanács

**Dénes Gabriella**  
Közalkalmazotti tanács

**Horváth Jázmin**  
DÖK

**Mészárosné Szendrey Zita**  
Jkv.

**Bócs 2024. augusztus 30.**



**MTK. B.I. 3901. Koncz József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

*Számlázási cím: Miskolci Tankerületi Központ 3527 Miskolc Selyemrét út 1.*

*Telephely, 3574. Bócs, Munkácsy út 7.*

*Adószám: 15835293 – 2 – 05. Tel, fax: 06 46 – 318 – 02*

